Приложение № 2

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, …… г., в гр. София, долуподписаният служител в НИМ .....,
(имена по документ за самоличност на служителя)
прие от
1.....
(имена по документ за самоличност на заявителя – физическо лице)
2.....
(наименованието, ЕИК и седалище на юридическото лице – заявител)
представляван/а/о от .....,
(имена по документ за самоличност и длъжност на законен представител/ имена по документ за самоличност на пълномощник на юридическото лице – заявител)
в качеството на:
□ законен представител на заявителя
□ пълномощник на заявителя
с адрес за кореспонденция .....
телефон .....,
адрес на електронна поща .....
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ, както следва:
.....
.....
Заявителят желае да получи исканата информация в следната/те форма/и:
□ Преглед на информацията – оригинал или копие;
□ Устна справка;
□ Копие на хартиен носител;
□ Копия на технически носител - CD, DVD, USB флаш памет, електронна поща;
□ Копия, предоставени по електронен път на адреса на електронната поща, посочен по-горе;
□ Интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
□ Копия, предоставени по електронен път на следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване по смисъла на Закона за електронното управление……..
□ Комбинация от форми: .....
Заб. Лица със зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности (чл. 26, ал. 5 от ЗДОИ).

Заявител/ **Служител:**
Законен представител/
Пълномощник на заявителя/:

……. …….……
(подпис) *длъжност (подпис),*