



НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

София 1618, ул. "Витошко лале" № 16
Тел.: 955 42 90, 955 42 80; Факс: 955 76 02
E-mail: nim1973@abv.bg

Заличен, съгласно чл. 4 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:



/проф. Божидар Димитров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград”

2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет:

“Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград”

1. [РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА № ФСД-28-4/ 13.07.2016г.;](#)
2. [ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА](#)
3. [РАЗДЕЛ I. Пълно описание на предмета на поръчката](#)
4. [РАЗДЕЛ II.Техническа спецификация.](#)
5. [РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата и сключване на договор](#)
6. [РАЗДЕЛ V. Критерий за оценка и възлагане на поръчката](#)
7. [РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка на офертата](#)
8. [РАЗДЕЛ VI. Провеждане на процедурата](#)
9. [РАЗДЕЛ VII. Образци на документи](#)
10. [ПРОЕКТ НА ДОГОВОР](#)

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

(отделен документ – по образец на АОП)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

(отделен документ – по образец на АОП)

РАЗДЕЛ I. Пълно описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет:

„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград”.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка:

12 (дванадесет) месеца.

Място на изпълнение на поръчката:

● Национален исторически музей – гр.София; ● Боянска църква, гр. София; ● Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; ● Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; ● Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград.

Обхват на обществената поръчка:

„Доставка на електрическа енергия за нуждите на Национален исторически музей и филиали към него.

Обекти потребители на електрическа енергия (място на доставка):

1. ● Национален исторически музей – гр.София;
2. ● Боянска църква, гр. София;
3. ● Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник;
4. ● Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца;
5. ● Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите. Изпълнителят отговаря за администрирането на графициите и обмена на информация с ЕСО.

Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

Прогнозна стойност и количество/ обем на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва доставка на електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ), за нуждите на Национален исторически музей и второстепенните разпоредители - филиали към него. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят си запазва правото да включва нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена, както и да иска изключване на посочени в техническата спецификация обекти. Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е 900 000 kWh. Възложителят няма да заплаща такса за: изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране; Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите. Изпълнителят отговаря за администрирането на графициите и обмена на информация с ЕСО. Количеството е прогнозно и Възложителя не се задължава да го закупи цялото. Реалната стойност на договора може да бъде по-малка от посочената и ще бъде определена според реалното потребление на възложителя за периода на договора. Общата прогнозна стойност за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е **200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.**

Важно: Посоченото в обявлението количество ел. енергия е прогнозно и Възложителя не се задължава да го закупи цялото. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят си запазва правото да включва нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена, както и да иска изключване на посочени в техническата спецификация обекти.

Условия и начин на плащане.

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Без извършване на авансови плащания. Изпълнителят издава фактури веднъж месечно, отделни за всеки обект - Национален исторически музей и филиали, като фактурите следва да са придружени с отчет за изразходваното количество електрическа енергия за отчетния период за всеки обект поотделно. Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество.

Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите – минимум 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ II.Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси. Избраният доставчик следва да осигури на Възложителя прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

В таблиците по-долу е посочено потребление на възложителя през 2015 година.

Изразходвани количества и обем за 2015година

Таблица 1: Разходи за електрическа енергия на Национален исторически музей и филиали към него

РАЗХОДИ ЗА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ НА НИМ И ФИЛИАЛИ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2015 - 31.12.2015

Разход за месец	Фактури	Дата	Количество потребена енергия kWh	Сума с ДДС
I. Януари			114 159	28 603.83 лв.
Филиали		1/31/2015	12 952	3 283.60 лв.
		1/31/2015	10 784	2 586.01 лв.
		2/1/2015	463	119.84 лв.
НИМ		1/31/2015	89 960	22 614.38 лв.
II. Февруари			107 395.00	27 099.28 лв.
Филиали		2/28/2015	10 064	2 414.42 лв.
		2/28/2015	12 400	3 152.57 лв.
		3/1/2015	516	132.23 лв.
НИМ		2/28/2015	84 415	21 400.06 лв.
III. Март			105 602	26 478.73 лв.
Филиали		3/31/2015	9 557	2 299.97 лв.
		3/31/2015	11 285	2 885.16 лв.
		4/2/2015	190	54.54 лв.

НИМ		3/31/2015	84 570	21 239.06 лв.
IV. Април			74 528	20 077.37 лв.
Филиали		4/30/2015	7 685	1 864.20 лв.
		4/30/2015	8 850	2 311.24 лв.
		5/5/2015	156	46.10 лв.
НИМ		4/30/2015	57 837	15 855.83 лв.
V. Май			51 150	14 684.47 лв.
Филиали		5/31/2015	6 136	1 510.37 лв.
		5/31/2015	2 236	689.00 лв.
		6/1/2015	192	55.36 лв.
НИМ		5/31/2015	42 586	12 429.74 лв.
VI. Юни			46 498	13 522.00 лв.
Филиали		6/30/2015	4 018	997.56 лв.
		6/30/2015	1 732	568.80 лв.
		7/1/2015	171	50.30 лв.
НИМ		6/30/2015	40 577	11 905.34 лв.
VII. Юли			43 820	12 929.03 лв.
Филиали		7/31/2015	3 525	879.68 лв.
		7/31/2015	1 734	573.66 лв.
		8/1/2015	184	53.15 лв.
НИМ		7/31/2015	38 377	11 422.54 лв.
VIII. Август			46 233	13 683.85 лв.
Филиали		8/31/2015	3 733	931.22 лв.
		8/31/2015	1 865	603.66 лв.
		9/2/2015	225	63.16 лв.
НИМ		8/31/2015	40 410	12 085.81 лв.
IX. Септември			47 096	14 166.53 лв.
Филиали		9/30/2015	3 648	903.65 лв.
		9/30/2015	1 912	611.10 лв.
		9/30/2015	133	41.09 лв.
НИМ		9/30/2015	41 403	12 610.69 лв.
X. Октомври			64 508	18 016.42 лв.
Филиали		10/31/2015	3 949	973.42 лв.
		10/31/2015	4 202	1 159.50 лв.
		10/31/2015	144	43.42 лв.
НИМ		10/31/2015	56 213	15 840.08 лв.

ХІ. Ноември			82 925	21 857.29 лв.
Филиали		11/30/2015	7 113	1 716.66 лв.
		11/30/2015	10 003	2 529.46 лв.
		11/30/2015	130	39.83 лв.
НИМ		11/30/2015	65 679	17 571.34 лв.
ХІІ. Декември			101 691	25 612.25 лв.
Филиали		12/31/2015	6 674	1 585.84 лв.
		12/31/2015	12 999	3 241.20 лв.
		12/31/2015	126	37.85 лв.
НИМ		12/31/2015	81 892	20 747.36 лв.
ВСИЧКО ОБЩО:			885 605.00	236 731.05 лв.
			Обща сума без ДДС	197 275.88 лв.

Таблица 2: Разходи за електрическа енергия на обект „Боянска Църква”, гр. София

РАЗХОДИ ЗА ЕЛ.ЕНЕРГИЯ ЗА 2015 ГОДИНА НА БОЯНСКА ЦЪРКВА

Разход за месец	Фактура №	Дата на фактурата	Количество потребена енергия kWh	Обща ст-ст без ДДС	Обща ст-ст с ДДС
I. Януари			15 424	3 176.07	3 811.28
Фактура		1/31/2015	2 472	500.30	600.36
Фактура		1/31/2015	12 952	2 675.77	3 210.92
II. Февруари			14 627	3 021.47	3 625.76
Фактура		2/28/2015	2 227	450.98	541.18
Фактура		2/28/2015	12 400	2 570.49	3 084.59
III. Март			13 133	2 719.67	3 263.60
Фактура		3/31/2015	1 848	375.93	451.12
Фактура		3/31/2015	11 285	2 343.74	2 812.49
IV. Април			10 282	2 158.48	2 590.18
Фактура		4/30/2015	1 432	293.01	351.61

Фактура		4/30/2015	8 850	1 865.47	2 238.56
V. Май			3 273	732.88	879.46
Фактура		5/31/2015	1 037	215.36	258.43
Фактура		5/31/2015	2 236	517.52	621.02
VI. Юни			2 879	651.39	781.67
Фактура		6/30/2015	1 147	237.95	285.54
Фактура		6/30/2015	1 732	413.44	496.13
VII. Юли			2 748	628.73	754.48
Фактура		7/31/2015	1 014	211.24	253.49
Фактура		7/31/2015	1 734	417.49	500.99
VIII. Август			2 920	660.54	792.65
Фактура		8/31/2015	1 055	218.63	262.36
Фактура		8/31/2015	1 865	441.91	530.29
IX. Септември			2 837	640.30	768.36
Фактура		9/30/2015	925	192.39	230.87
Фактура		9/30/2015	1 912	447.91	537.49
X. Октомври			5 020	1 079.89	1 295.87
Фактура		10/31/2015	818	171.03	205.24
Фактура		10/31/2015	4 202	908.86	1 090.63
XI. Ноември			10 724	2 195.74	2 634.89
Фактура		11/30/2015	721	149.20	179.04
Фактура		11/30/2015	10 003	2 046.54	2 455.85
XII. Декември			13 949	2 836.33	3 403.60
Фактура		12/31/2015	950	192.72	231.26
Фактура		12/31/2015	12 999	2 643.61	3 172.33
ВСИЧКО ОБЩО:			97 816.00	20 501.49	24 601.79

Таблица 3: Разходи за електрическа енергия на обект „Земенски манастир”, гр. Земен

**РАЗХОДИ ЗА ЕЛ.ЕНЕРГИЯ ЗА 2015 ГОДИНА НА ЗЕМЕНСКИ
МАНАСТИР**

Разход за месец	Фактура №	Дата на фактурата	Количество потребена енергия kWh	Обща ст- ст без ДДС	Ст-ст с ДДС
I. Януари		1/31/2015	1812	348.47	418.16
II. Февруари		2/28/2015	1368	260.97	313.16
III. Март		3/31/2015	1455	283.86	340.63
IV. Април		4/30/2015	2176	438.25	525.90
V. Май		5/31/2015	1890	388.12	465.74
VI. Юни		6/30/2015	1438	295.26	354.31
VII. Юли		7/31/2015	1291	266.53	319.84
VIII. Август		8/31/2015	1368	283.78	340.54
IX. Септември		9/30/2015	1084	222.63	267.16
X. Октомври		10/31/2015	1139	231.88	278.26
XI. Ноември		11/30/2015	1867	368.94	442.73
XII. Декември		12/31/2015	1693	330.87	397.04
ВСИЧКО ОБЩО:			18581	3 719.56	4 463.47

Таблица 4: Разходи за електрическа енергия на обект Национален музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй

РАЗХОДИ ЗА ЕЛ.ЕНЕРГИЯ ЗА 2015 ГОДИНА НА МУЗЕЙ РАДЕЦКИ

Разход за месец	Фактура №	Дата на фактурата	Количество потребена енергия kWh	Обща ст-ст без ДДС	Обща ст- ст с ДДС
I. Януари			6 500	1 366.80	1 640.16
Фактура		1/31/2015	6 500	1 306.24	1 567.49
Фактура		1/31/2015	0	60.56	72.67
II. Февруари			6 469	1 356.72	1 628.06
Фактура		2/28/2015	6 469	1 300.07	1 560.08
Фактура		2/28/2015	0	56.65	67.98
III. Март			6 254	1 317.41	1 580.89

Фактура		3/31/2015	6 254	1 256.85	1 508.22
Фактура		3/31/2015	0	60.56	72.67
IV. Април			4 077	882.80	1 059.36
Фактура		4/30/2015	4 077	822.24	986.69
Фактура		4/30/2015	0	60.56	72.67
V. Май			3 209	711.81	854.17
Фактура		5/31/2015	3 209	655.16	786.19
Фактура		5/31/2015	0	56.65	67.98
VI. Юни			1 433	358.65	430.38
Фактура		6/30/2015	1 433	298.09	357.71
Фактура		6/30/2015	0	60.56	72.67
VII. Юли			1 220	315.86	379.03
Фактура		7/31/2015	1 220	255.30	306.36
Фактура		7/31/2015	0	60.56	72.67
VIII. Август			1 310	334.75	401.70
Фактура		8/31/2015	1 310	273.61	328.33
Фактура		8/31/2015	0	61.14	73.37
IX. Септември			1 639	399.36	479.23
Фактура		9/30/2015	1 639	338.02	405.62
Фактура		9/30/2015	0	61.34	73.61
X. Октомври			1 992	465.66	558.79
Фактура		10/31/2015	1 992	408.27	489.92
Фактура		10/31/2015	0	57.39	68.87
XI. Ноември			4 525	973.75	1 168.50
Фактура		11/30/2015	4 525	912.41	1 094.89
Фактура		11/30/2015	0	61.34	73.61
XII. Декември			4 031	855.33	1 026.40
Фактура		12/31/2015	4 031	797.94	957.53
Фактура		12/31/2015	0	57.39	68.87
ВСИЧКО ОБЩО:			42 659.00	9 338.90	11 206.68

Таблица 5: Разходи за електрическа енергия на обект Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско

Разходи за ел.енергия за 2015 г. на Добърско

Разход за месец	Фактура №	Дата на фактурата	Количество потребена енергия kWh	Обща ст-ст без ДДС	Обща ст-ст с ДДС
I. Януари		2/1/2015	463	99.87	119.84
II. Февруари		3/1/2015	516	110.19	132.23
III. Март		4/2/2015	190	45.45	54.54
IV. Април		5/5/2015	156	38.42	46.10
V. Май		6/1/2015	192	46.13	55.36
VI. Юни		7/1/2015	171	41.92	50.30
VII. Юли		8/1/2015	184	44.29	53.15
VIII. Август		9/2/2015	225	52.63	63.16
IX. Септември		9/30/2015	133	34.24	41.09
X. Октомври		10/31/2015	144	36.18	43.42
XI. Ноември		11/30/2015	130	33.19	39.83
XII. Декември		12/31/2015	126	31.54	37.85
ВСИЧКО ОБЩО:			2630	614.05	736.86

Таблица 6: Разходи за електрическа енергия на обект Национален исторически музей, гр. София

Разходи за ел.енергия за 2015 г. на НИМ

Разход за месец	Фактура №	Дата на фактурата	Количество потребена енергия kWh	Обща ст- ст без ДДС	Ст-ст с ДДС
I. Януари		1/31/2015	89 960	18 845.32	22 614.38
II. Февруари		2/28/2015	84 415	17 833.38	21 400.06

III. Март		3/31/2015	84 570	17 699.22	21 239.06
IV. Апрель		4/30/2015	57 837	13 213.19	15 855.83
V. Май		5/31/2015	42 586	10 358.12	12 429.74
VI. Юни		6/30/2015	40 577	9 921.12	11 905.34
VII. Юли		7/31/2015	38 377	9 518.78	11 422.54
VIII. Август		8/31/2015	40 410	10 071.51	12 085.81
IX. Септември		9/30/2015	41 403	10 508.91	12 610.69
X. Октомври		10/31/2015	56 213	13 200.07	15 840.08
XI. Ноември		11/30/2015	65 679	14 642.78	17 571.34
XII. Декември		12/31/2015	81 892	17 289.47	20 747.36
ВСИЧКО ОБЩО:			723 919	163 101.87	195 722.24

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Основания за отстраняване на участник

2. Лично състояние на участниците

На основание чл. 54 ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253- 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за тези обстоятелства, за които могат да се представят документи. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходното изречение или когато те не включват всички случаи по точка 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по т. 1 са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по точка 2 и точка 3 се прилагат и за подизпълнителите.

5. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

5.4. участници, които са свързани лица.

6. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията

7. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

8. Технически и професионални способности

8.1. Участникът следва да притежава лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ. **Представя се заверено копие на валиден лиценз,** издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 и/или т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

8.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД. Представя се декларация, в свободен текст, с която декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

8.3. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка (доставка на електрическа енергия). Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. От удостоверенията следва да бъдат видни обема на конкретните извършени доставки и изпълнителя, който ги е реализирал.

9. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

9.1. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг

приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- *правата и задълженията на участниците в обединението;*
- *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
- *уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.*

9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

9.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. Използване на подизпълнители

10.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

10.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от

ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

11. Сключване на договор

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- ✓ не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 от ЗОП;
- ✓ отговаря на критериите за подбор.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

11.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

11.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

11.3 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

12. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на обезпечава изпълнението на договора и размерът ѝ не надвишава 5% (пет процента) от стойността на поръчката. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **5% (пет процента) от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията е парична, банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Паричната гаранция е платима по банкова сметка на възложителя както следва:

УниКредит Булбанк; IBAN: BG34UNCR7630 3100 1130 32; BIC: UNCRBGSF.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца. Гаранцията по може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ IV. Критерий за оценка и възлагане на поръчката

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

Комисията оценява и класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска, посочена в лева без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ПЗЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на офертата на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

!Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес и факс;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис, **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

4. Указания а съдържанието на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по приложените в документацията образци (за документите за които има приложени образци). Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – [Образец №1](#);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - [Образец №2](#);

2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от

защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се

попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което

не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
5. **Документ за упълномощаване** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата**;
6. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП- [Образец №3](#);
7. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - [Образец №4](#);
8. **Декларация за срока на валидност на офертата** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - [Образец №5](#);
9. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - [Образец №6](#);
10. **Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР** за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката

(ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;

11. Декларация, в свободен текст, с която участника декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код;

12. Доказателства за извършените доставки по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП;

**Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган. Представя се оригинал или заверено от участника копие на съответния документ. Възложителят допуска и посочването на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, като за целта се представя декларация в свободен текст с посочване на конкретен уеб адрес.*

13. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - [Образец №7](#);

14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - [Образец №8](#);

15. Ценово предложение - [Образец №9](#).

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

16. Други.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.

РАЗДЕЛ VI. Провеждане на процедура

Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

Необходимата документация за участие в процедурата се намира на официалната страница на Национален исторически музей - <http://www.historymuseum.org/bg/> в раздел Профил на купувача. Всички желаещи да вземат участие в процедурата могат да изтеглят безплатно публикуваната документация, приложение към публичната покана.

Адрес на профила на купувача: <http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/>

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

Място и срок за приемане на офертите.

Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок **до 15.00 часа на 12.09.2016г.**, на адреса на възложителя – гр. София, 1618, ул. Витошко лале № 16, етаж трети, деловодство, лице за контакт Георги Найденов. Офертите се представят в един екземпляр, в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично, негов упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху опаковката трябва да бъде написано – наименование на поръчката; име на участника; адрес за кореспонденция, телефон за връзка и електронна поща (e-mail). В случай, че офертата е подадена по пощата или с куриер, същата следва да бъде получена от възложителя до 15.00 часа на посочената по-горе дата. Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Няма да се допускат до участие оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя. **Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени „Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и печат. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника да представи оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Място и дата на отваряне на офертите

Дата, място и час на отваряне на офертите: **11:00 часа на 13.09.2016г.** на адрес гр. София 1618, ул. „Витошко лале” № 16, Национален исторически музей, етаж три, Дирекция .

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

КОМИСИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие

След изтичане срока за получаване на заявленията, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, изготвена съгласно чл. 51 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от входящия регистър (подател; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата, когато е приложимо).

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола с данните от входящия регистър.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. **Най-малко трима от членовете на комисията**

подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите на участниците (съобразно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 10 и ал. 11 от ППЗОП. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по-горе, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите / участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения също е публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката

Оценяването на офертите се извършва по критерия за възлагане „най-ниска цена”

Класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по предложените ценови параметри и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена за единица ел. енергия. Цената следва да се посочи за с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие реда по-горе или **ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти** (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

Протокол на комисията

Комисията изготвя доклад (протокол) за резултатите от работата си по реда на чл. 60, ал.1 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Приемане работата на комисията

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Определяне на изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране

Финансирането на обществената поръчка ще е със средства от бюджета на Национален исторически музей и филиали към него.

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. **Стойността на поръчката е съгласно член 20 ал. 2 от ЗОП - между 70 000 и 264 033 лева за доставки.**

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. **В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/ заинтересовано лице/изпълнител се счита от датата на получено при Възложителя електронно автоматично генерирано съобщение за изпратено на посочения от участника електронен адрес.**

е) чрез комбинация от тези средства.

При промяна в посочения електронен адрес и факс за кореспонденция, лицата са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията; *за извършване на официални преводи.*

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи, удостоверения на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VII. Образцы и документы

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],
Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] []]/S [[] []]-[[] [] [] []]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
1. Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за</p>	<p>а): [.....]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такова:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><i>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</i></p> <p><i>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</i></p> <p><i>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</i></p>	

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация**¹³;
2. **Корупция**¹⁴;
3. **Измама**¹⁵;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в	Отговор:
---	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	– Данъци	Социалноосигурителни вноски
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<p><i>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</i></p>	
<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

	<p>наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие , предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

<i>Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:</i>	
<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i>	
<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<p>³³</p> <p>³⁴</p> <p>³⁵</p> <p>³⁶</p> <p>³⁷</p>	<p>Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.</p> <p>Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.</p> <p>Например съотношението между активите и пасивите.</p> <p>Например съотношението между активите и пасивите.</p> <p>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p>
--	---

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>									
<p>Технически и професионални способности</p>	<p>Отговор:</p>								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="906 1429 1465 1541"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получат ели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получат ели				
Описание	Суми	Дати	Получат ели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав :	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки:</p> <p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p><i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i></p>	
<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Образец №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП
Долуподписаният/ната

..... с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в качеството
ми на (посочва се съответното качество на лицето), представляващ
..... (посочва се
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна
форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

“Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов“, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки“, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград” с възложител Национален исторически музей.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ); Контактен център: 0700 14 802; Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64; Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00; Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2; Телефон: 8119 443

...../...../.....
дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

** Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов“, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки“, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград” с възложител Национален исторически музей.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в

.....
.....

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../...../.....
Дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от ofertите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП .

**Документите и данните в ofertата се подписват само от лицето/та, което/което представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

Ценово предложение

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в
качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4
от ЗОП), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),
участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на
стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на
информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на
Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир
„Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей
„Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор
Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград” с възложител
Национален исторически музей.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в
съответствие с изискванията Ви, заложили в спецификацията и техническите изисквания по
настоящата обществена поръчка.

1. Предлагаме крайна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско
напрежение в размер на лв.
(.....словом) без ДДС или
(.....словом) с ДДС.

Забележки: Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната
запетая.

2. Гарантираме, че предложената цена е формирана правилно и точно, в пълно
съответствие с условията и изискванията на възложителя и включва всички разходи за
качественото и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. цена за доставка на нетна
активна енергия за ниско напрежение, разходи за балансиране, за прогнозиране на
потреблението, за изготвяне и администриране на прогнозните графици, както и
всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.
3. Съгласни сме, Възложителят да не заплаща такса за участие в балансираща група и да
не поема разходите за небаланси, както и такси за излишък и недостиг.
4. Съгласни сме да изпълним поръчката без авансово плащане.
5. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч.
услугите по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране, посочени в
описанието на предмета на поръчката, в случай, че изпълнението ѝ бъде възложено.
6. В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, разходи за
администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици.
В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси
на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за
споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

...../...../.....

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложението в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване,
е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за
оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от
получаване на искането.

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2016 година, в град София, на на основание чл.112, ал.1 от ЗОП, в резултат на проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка открита с Решение №...../.....2016г. на Директора и във връзка с Решение №..... /.....2016 г. за избор на Изпълнител, се сключи настоящият договор с предмет“: **Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител – координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Национален исторически музей и филиали: Боянска църква, гр. София; Земенски манастир „Св. Йоан Богослов”, гр. Земен, община Земен, област Перник; Национален Музей „Параход Радецки”, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца; Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград” с възложител Национален исторически музей, се сключи настоящият договор между:**

1. **НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ**, гр. София ул. „Витошко лале” № 16, **БУЛСТАТ 000673210**, ИН по ДДС BG 000673210, представляван от проф. Божидар Димитров - директор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес:....., тел., факс....., e-mail,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., ИН по ДДС (ако има регистрация), представлявано от (законен представител – име и длъжност), определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публична покана №....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор, съгласно „Предложение” и „Ценово предложение” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, явяващи се неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу **„ДОСТАВКАТА”**;

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), същите се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в качеството му на координатор на стандартната балансираща група. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в

групата – непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка.

Чл. 3. Срокът по ал. 1 може да се увеличи до приключването на започната нова процедура по ЗОП само с допълнително писмено споразумение между страните.

Чл. 4. Място за изпълнение на договора е обектите на Възложителя както следва:

- Национален исторически музей – гр.София;
- Боянска църква, гр. София;
- Земенски манастир „Св. Йоан Богослов“, гр. Земен, община Земен, област Перник;
- Национален Музей „Параход Радецки“, гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца;
- Църква "Св.Св.Теодор Тирон и Теодор Стратилат", с. Добърско, община Разлог, област Благоевград”

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е: (.....) лева без ДДС, за количеството доставена електроенергия, което се определя съгласно предоставените измервателни данни от страна на собственика на измервателните системи, в зависимост от местонахождението на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение. Към тази сума се начислява ДДС.

(2) В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(4) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл.6.(1) По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена на нетна електрическа енергия не се променя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената енергия, в български лева, по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно офериранията в "**Предлагани ценови параметри**" единична цена на нетна електрическа енергия, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинални фактури, придружени с отчети на изразходваното количество енергия за съответния месец, за всеки обект поотделно и след представяне на доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е разплатил с подизпълнителите, ако има такива. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактури веднъж месечно, отделни за всеки от самостоятелно регистрираните обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия, с необходимото качество, на мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ, а именно в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява за своя сметка прогнозиране на потреблението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

3. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие в балансиращата група, както и такси за излишък и/или недостиг.

4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. да издава оригинални фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** количество енергия, съгласно изискванията на чл. 7 от настоящия договор.

6. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на фактури и др.

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

8. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електро-преносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

9. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител, то той трябва да сключи договор с него в срок до 7 (седем) календарни дни от сключване на настоящия договор.

10. в тридневен срок от сключване на договор за подизпълнение да представи оригинал от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

в/промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпореджията на OEM така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с правото да присъединява и нови обекти, по съответния ред, с изискуемите за това документи. Минимум седмица преди за съответните обекти да е налице необходимост, за да бъдат включени в списъка за доставка на нетна енергия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вида на обекта, неговото местонахождение, мощност и други характеристики.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписването на настоящия договор да представи парична или банкова гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след окончателно изпълнение на настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.11. Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

Чл.12. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл.13. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСК

Чл.14. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Чл.15.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.16. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение

дадени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

Чл.17 (1) При пълно неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка, в размер от 30% (тридесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част. При некачествено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл.18 (1) Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извън санкциите по чл.17(1) и чл.17(2), от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице).

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.19 (1) При възникването на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по §1, т.14б от ДР на ЗОП, изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради непредвидени обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на непредвидени обстоятелства не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпването им.

(5) Страна, която е засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за непредвидените обстоятелства, съответно за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(6) В случай, че страната, засегната от непредвидени обстоятелства не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на действие на договора.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му, за която и да е от страните;

4. С едномесечно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да дължи каквито и да било обезщетения и неустойки.

5. Едностранно, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с петнадесет дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията, възложени с настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Автоматично, при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Автоматично, при отнемане на лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.21.(1) Едностранното разваляне на договора по чл. 20, ал.1, т. 5 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.22 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл.43 ал.4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира изпълнението на договора. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставеното до момента на прекратяване на договора.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл.23. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор.

Чл.25. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани от ЗОП.

Чл.26. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер свързани с изпълнението на договора. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.27. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

✓ за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, ул. „Витошко лале” № 16, e-mail: nim1973@abv.bg, тел. 02/955 62 26

✓ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Чл.28. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.30. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.31. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор е изготвен и подписан в два еднакви екземпляра на български език, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Директор на НИМ

Гл.счетоводител

Съгласувал: