

ПРОТОКОЛ

№ 1/ 20.03.2019г.

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД № РД-24-17 / 20.03.2019 г. на Директора на Национален исторически музей (НИМ), за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти по реда на ЗОП, при участие в публично състезание с предмет: **“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ФИЛИАЛ БОЯНСКА ЦЪРКВА, ГР. СОФИЯ”**, публикувана в АОП с уникален номер на документа 896736

Днес, **20.03.2019г., 11:00 часа** в сградата на Национален исторически музей, гр. София, ул. Витошко лале № 16, се събра Комисия в състав:

1. НАДЯ НИКОЛОВА – Зам. Директор АСД - **председател**

И членове

2. КАТЯ БАЧЕВА (адвокат на свободна практика към САК, с номер 1600611110)
3. СТОЯН ЙОЛОВ – електротехник;

И резервни членове

- АНДРЕЙ КРЪСТЕВ НЕЦОВ - отдел ПХОТО
- ЯНИЦА ДАСКАЛОВА – счетоводител

Резервните членове не присъстват на заседанието.

На заседанието **присъстват/ не присъстват** представители на участници, както следва:

1. **ДЕЙЛИ КЛИЙН ООД** чрез управителя ХХХ ХХХ;
2. **ВНП ФАСИЛИТИ ЕООД** чрез пълномощник ХХХ ХХХ;

На заседанието **присъстват/ не присъстват** представители на средствата за масово осведомяване.

Секретарят на Възложителя предаде на Комисията с приемо-предавателен протокол:

1. Справка от входящия регистър на Национален исторически музей за постъпили оферти на участници;
2. Оферти на участници – **7 (седем) пакета**, съгласно справката по т. 1.

В изпълнение на задачата, поставена на Комисията, а именно: Да разгледа, оцени и класира офертите на участниците, постъпили в деловодството на Национален исторически музей при участие в публично състезание с предмет: : **“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ФИЛИАЛ БОЯНСКА ЦЪРКВА, ГР. СОФИЯ”** “

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:

I. ПРЕДСТАВЯНЕ НА КОМИСИЯТА

Изпълнение разпоредбите на ЗОП във връзка с обстоятелствата по чл. 103, ал.2.

Председателят на Комисията запозна присъстващите със Заповедта на Директора на Национален исторически музей за назначаване на Комисията.

II. ПРЕГЛЕД НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията констатира следното: В указаният срок в документацията за участие, а именно 19.03.2019г, 16:00 часа, са постъпили оферти за участие както следва:

1. Оферта с вх. № ФСД-28-24/ 18.03.2019Г., 10:44 часа, подадена от „МГ ФАСИЛИТИ И ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД, ГР. СОФИЯ, УЛ. ТОДОР КАБЛЕШКОВ № 69, ОФИС № 3, ТЕЛ. 0882 082 022, mg.office@dpmg.bg – ХХХ ХХХ, ЕИК 203281024, представлявано от ХХХ ХХХ ХХХ – управител.
2. Оферта с вх. № ФСД-28-25/ 18.03.2019Г., 14:47 часа, подадена от „ВНП ФАСИЛИТИ“ ЕООД, ГР. СОФИЯ, БУЛ. БРАТЯ БЪКСТОН № 40, ТЕЛ. 02 9438411, officesofia@vnp.bg, ЕИК 831578978, представлявано от ХХХ ХХХ –управител;
3. Оферта с вх. № ФСД-28-26/ 19.03.2019Г., 13:19 часа, подадена от „ВАСИЛКА“ ЕООД, 1619, БУЛ. НИКОЛА ПЕТКОВ № 95а, ТЕЛ. 028185000, office@vasilka.com, ЕИК 105547070, представлявано от ХХХ ХХХ – управител;
4. Оферта с вх. № ФСД-28-27/ 19.03.2019Г., 13:56 часа, подадена от ЕТ „НИМ-В ИВАН ИВАНОВ“, 1612, ГР. СОФИЯ, УЛ. СМОЛЯНСКА № 4, АП. 16, ТЕЛ. 029542545, 0888374004, nim_v@abv.bg, ЕИК 205104791, представлявано от ХХХ ХХХ ХХХ – едноличен търговец;
5. Оферта с вх. № ФСД-28-28/ 19.03.2019Г., 14:32 часа, подадена от „АДАМАНТ СЪРВИСИЗ ГРУП“ АД, 1700, ГР. СОФИЯ, Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД, УЛ. АТАНАС МАНЧЕВ № 6, ТЕЛ. 070011733, office@adamantsg.com, ЕИК 202642023, представлявано от ХХХ ХХХ ХХХ – изп.директор; *съвет на директорите: ХХХ ХХХ ХХХ; ХХХ ХХХ ХХХ; ХХХ ХХХ;*
6. Оферта с вх. № ФСД-28-29/ 19.03.2019Г., 14:52 часа, подадена от „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, 1346, ГР. СОФИЯ, ОБЩ. ВРЪБНИЦА, С. ВОЛУЯК, УЛ. ЗОКУМ № 8, ТЕЛ. 028911762, office@right-eu.com, ЕИК 200500255, представлявано от ХХХ ХХХ и ХХХ ХХХ – управители заедно и поотделно
7. Оферта с вх. № ФСД-28-30/ 19.03.2019Г., 15:20 часа, подадена от „ДЕЙЛИ КЛИЙН“ ЕООД, ГР. СОФИЯ, Ж.К. МЛАДОСТ 4, БЛ. 479, ВХ. 1, ЕТ. 7, АП. 25, ТЕЛ. 0878833715, office@dclean.eu, ЕИК 200440432, представлявано от ХХХ ХХХ – управител

III. ПРОВЕРКА САМОЛИЧНОСТТА НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Комисията провери самоличността на присъстващите, техният статут в дружеството, което представляват чрез проверка в Търговски регистър по партидите на дружествата, както и пълномощните на упълномощените лица. Нередности не бяха констатирани, така че заседанието продължи с всички присъстващи описани по-горе.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 103,АЛ. 2 ЗОП

След обявяване участниците в процедурата, председателят и членовете на Комисията пристъпиха към подписване на декларация по чл. 51, ал. 8 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 103,ал. 2 от ЗОП).

V. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Комисията пристъпи към отваряне на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване.

1. ПЪРВА бе отворена ОФЕРТАТА НА „МГ ФАСИЛИТИ И ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него, **освен: Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - Образец №2 на ел. носител – подробно описан в РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата, точка 4 и в Образец 1 „Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП“ в документацията на Възложителя. Същият не е представен на електронен носител.**
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите: **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - Образец № 2 на електронен носител, изготвен и подписан по изискванията на Възложителя. При подписване и изпращане на нов еЕЕДОП, участникът следва да се съобрази с Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя, посочени в документацията за участие (виж най-долу в протокола).**

2. ВТОРА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ВНП ФАСИЛИТИ“ ЕООД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него, **освен: Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - Образец №2 на ел. носител – подробно описан в РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата, точка 4 и в Образец 1 „Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП“ в документацията на Възложителя. Същият не е представен на хартиен носител.**
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите: **Участникът следва да представи: Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - Образец № 2 на хартиен носител, изготвен и подписан по изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.**

3. ТРЕТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ВАСИЛКА“ ЕООД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него.
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.
- ✓ След проверка относно наличието и редовността на представените документи, съдържащи се в офертата Комисията реши, че офертата е представена в съответствие с Документацията за участие на Възложителя и

съдържа всички изискуеми документи, посочени в **Раздел V „Указания за подготовка на офертата“**.

4. ЧЕТВЪРТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „АДАМАНТ СЪРВИСИЗ ГРУП“ АД „АДАМАНТ СЪРВИСИЗ ГРУП“ АД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него.
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.
- ✓ След проверка относно наличието и редовността на представените документи, съдържащи се в офертата Комисията реши, че офертата е представена в съответствие с Документацията за участие на Възложителя и съдържа всички изискуеми документи, посочени в **Раздел V „Указания за подготовка на офертата“**.

5. ПЕТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „АДАМАНТ СЪРВИСИЗ ГРУП“ АД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него.
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.
- ✓ След проверка относно наличието и редовността на представените документи, съдържащи се в офертата Комисията реши, че офертата е представена в съответствие с Документацията за участие на Възложителя и съдържа всички изискуеми документи, посочени в **Раздел V „Указания за подготовка на офертата“**.

6. ШЕСТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД,

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него.
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.
- ✓ След проверка относно наличието и редовността на представените документи, съдържащи се в офертата Комисията реши, че офертата е представена в съответствие с Документацията за участие на Възложителя и съдържа всички изискуеми документи, посочени в **Раздел V „Указания за подготовка на офертата“**.

7. СЕДМА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ДЕЙЛИ КЛИЙН“ ЕООД

- ✓ Комисията констатира, че офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и съдържа „Опис на представените документи – Образец № 1” и всички документи, описани в него.
- ✓ Всички членове на комисията подписаха: плик с надпис «Ценово предложение», „Техническо предложение“, както и част от присъстващите участници.

- ✓ След проверка относно наличието и редовността на представените документи, съдържащи се в офертата Комисията реши, че офертата е представена в съответствие с Документацията за участие на Възложителя и съдържа всички изискуеми документи, посочени в **Раздел V „Указания за подготовка на офертата“**.

С това, в 12.30 часа, приключи публичната част от заседанието.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 53, АЛ. 7 ОТ ППЗОП

Комисията пристъпи към разглеждане на документите за участие по чл. 39, ал.2, съдържащи се в офертите на участниците за съответствие с изискванията към личностно състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В хода на работата си, Комисията извърши проверка в Търговски регистър към Агенция по вписванията на всички участници по отношение на: свързаност с друг участник.

1. ПЪРВА бе отворена ОФЕРТАТА НА „МГ ФАСИЛИТИ И ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО:

Съгласно т. 8.2, Раздел III от Документацията за участие, Възложителят е поставил следните изисквания за технически възможности на участниците: Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП). Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

От представените референции (препоръки, удостоверения) от участника, не може да се установи дали дейностите по тези договори са идентични/ сходни с тези на настоящата поръчка, а именно: дали същите са свързани с вътрешно почистване на сгради (ръчно и машинно) за обществено ползване с приблизителна площ, посочена в документацията за участие.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие.

2. ВТОРА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ВНП ФАСИЛИТИ“ ЕООД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО:

Съгласно т. 8.2, Раздел III от Документацията за участие, Възложителят е поставил следните изисквания за технически възможности на участниците: Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности

с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП). Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

От представените обявления за приключване на договор за обществена поръчка от участника, не може да се установи дали дейностите по тези договори са идентични/ сходни с тези на настоящата поръчка, а именно: дали същите са свързани с вътрешно почистване на сгради (ръчно и машинно) за обществено ползване с приблизителна площ, посочена в документацията за участие.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие.

3. ТРЕТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ВАСИЛКА” ЕООД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО

Съгласно т. 4, Раздел V от Документацията за участие, Възложителят е поставил изискване, офертата да съдържа Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Съгласно Чл. 54 (2) ЗОП, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В т. 4, Раздел V от Документацията за участие, Възложителят е дал подробни указания за подписването на еЕЕДОП – електронен ЕЕДОП (*виж най-долу в протокола*).

От представеният електронен носител на участника – CD, Комисията констатира, че не са изпълнени горепосочените изисквания на Възложителя, а именно: в представеното CD се намира файл „Vasilka EOOD_EEDOP-espд-response signed” във формат “pdf” и файлът съдържа 19 страници ЕЕДОП, но не и изискваният файл, подписан с електронен подпис по реда на чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗОП – от представителя (управител) на юридическото лице. Файлът не отговаря на изискванията на Възложителя и на ЗОП.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие, както и на т. 4 от Раздел V от Документацията за участие. При подписване и изпращане на нов еЕЕДОП, участникът следва да се съобрази с Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя, посочени в Документацията за участие (*виж най-долу в протокола*).

4. ЧЕТВЪРТА бе отворена ОФЕРТАТА НА ЕТ „НИМ-В ИВАН ИВАНОВ”

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО:

Съгласно т. 8.2, Раздел III от Документацията за участие, Възложителят е поставил следните изисквания за технически възможности на участниците: Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП). Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

От представените референции (препоръки, удостоверения) от участника, не може да се установи дали дейностите по тези договори са идентични/ сходни с тези на настоящата поръчка, а именно: дали същите са свързани с вътрешно почистване на сгради (ръчно и машинно) за обществено ползване с приблизителна площ, посочена в документацията за участие.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие.

5. ПЕТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „АДАМАНТ СЪРВИСИЗ ГРУП” АД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО:

Съгласно т. 8.2, Раздел III от Документацията за участие, Възложителят е поставил следните изисквания за технически възможности на участниците: Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП). Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

От представените референции (препоръки, удостоверения) от участника, не може да се установи дали дейностите по тези договори са идентични/ сходни с тези на настоящата поръчка, а именно: дали същите са свързани с вътрешно почистване на сгради (ръчно и машинно) за обществено ползване с приблизителна площ, посочена в документацията за участие.

Съгласно т. 4, Раздел V от Документацията за участие, Възложителят е поставил изискване, офертата да съдържа Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Съгласно Чл. 54 (2) ЗОП, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В т. 4, Раздел V от Документацията за участие, Възложителят е дал подробни указания за подписването на еЕЕДОП – електронен ЕЕДОП (виж най-долу в протокола).

От представеният електронен носител на участника – CD, Комисията констатира, че не са изпълнени горепосочените изисквания на Възложителя, а именно: в представеното CD се намира файл „Dokumentacia – scan s podpisi za izprashtane” във формат “pdf” и файлът съдържа 39 страници сканирана документацията за участие, но не и изисканият файл, подписан с електронен подпис по реда на чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗОП – от всички представители на управителния орган на юридическото лице, вписано в Търговски регистър /ТР/. При проверка в ТР се установи, че по партидата на участника - юридическо лице е вписан управителен съвет . Файлът не отговаря на изискванията на Възложителя и на ЗОП.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие, както и на т. 4 от Раздел V от документацията за участие. При подписване и изпращане на нов еЕЕДОП, участникът следва да се съобрази с Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя, посочени в Документацията за участие (виж най-долу в протокола).

6. ШЕСТА бе отворена ОФЕРТАТА НА „РАЙТ КЛИЙНИНГ” ООД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА, ЧЕ Е НАЛИЦЕ НЕПЪЛНОТА В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, А ИМЕННО:

Съгласно т. 8.2, Раздел III от Документацията за участие, Възложителят е поставил следните изисквания за технически възможности на участниците: Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП). Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

От представените обявления за приключване на договор за обществена поръчка от участника, не може да се установи дали дейностите по тези договори са идентични/ сходни с тези на настоящата поръчка, а именно: дали същите са свързани с вътрешно почистване на сгради (ръчно и машинно) за обществено ползване с приблизителна площ, посочена в документацията за участие.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, можете да представите нови доказателства, покриващи изискванията на т.8.2 от Раздел III от Документацията за участие.

7. СЕДМА бе отворена ОФЕРТАТА НА „ДЕЙЛИ КЛИЙН” ЕООД

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО В ПРЕДСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМИСИЯТА НЕ КОНСТАТИРА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С оглед направените констатации

На основание чл. 67, ал. 5 ЗОП и:

Във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Във връзка с чл. 54, ал. 11 от ППЗОП, когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Във връзка с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, след изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Във връзка с Чл. 56, ал.1 от ППЗОП, Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Във връзка с Чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

***Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя,
посочени в Документацията за участие:***

Възложителят предоставя образец на еЕЕДОП в XML формат, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка (на профила на купувача на страницата на възложителя).

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП **следва да се подпише с квалифициран електронен подпис в PDF формат от съответните лица.**

Образец на еЕЕДОП се предоставя към останалите документи към офертата, на подходящ оптичен носител (флаш памет, диск или др.носител) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с квалифициран електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат;

Достъп до системата: чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Информация за попълване на еЕЕДОП, участникът може да намери и на Портала на АОП, в методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП.

Комисията приключи своята работа на 27.03.2019г. в 16:00 часа.

Протоколът следва да се публикува в Профила на купувача на Възложителя и да се изпрати до всички участници в деня на публикуването му, съгласно чл. 54, ал. 8 от ПЗОП.

Във връзка с Раздел VI от Документацията за участие – Провеждане на процедурата,
Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;
б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. **В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител се счита от датата на получено при Възложителя електронно автоматично генерирано съобщение за изпратено на посочения от участника електронен адрес.**

е) чрез комбинация от тези средства.

При промяна в посочения електронен адрес и факс за кореспонденция, лицата са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Във връзка със ЗЗЛД и РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/ 679 на ЕС от 27.04.2016г., заличено обстоятелство

П

.....
Инж. НАДЯ НИКОЛОВА

ЧЛЕНОВЕ:

Във връзка със ЗЗЛД и РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/ 679 на ЕС от 27.04.2016г., заличено обстоятелство

П

1.
Адв. КАТЯ БАЧЕВА

П

2.
СТОЯН ЙОЛОВ