



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190211-03618-0024(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
-- Извън списъка

Решение номер: РД-24-12 От дата: 25/02/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 03618
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-24-12 от дата 25/02/2019
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национален исторически музей
Национален регистрационен номер: 000673210

Пощенски адрес:
Витошко лале№ 16

| | | | |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| Град: СОФИЯ | код NUTS: BG411 | Пощенски код: 1618 | Държава: BG |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Лице за контакт: НАДЯ НИКОЛОВА | Телефон: 02 9554290 |
|-----------------------------------|------------------------|

| | |
|--|---------------------|
| Електронна поща: nim1973@abv.bg | Факс: 02 9557602 |
|--|---------------------|

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.historymuseum.org
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/>

I.2) Вид на възложителя

- (попълва се от публичен възложител)
- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

- (попълва се от публичен възложител)
- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input checked="" type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

| |
|---|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |

| |
|---|
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |

| |
|---|
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| |
|--|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП |
| <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

| |
|---|
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |

- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ФИЛИАЛ БОЯНСКА ЦЪРКВА, ГР. СОФИЯ”

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
 “ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ФИЛИАЛ БОЯНСКА ЦЪРКВА, ГР. СОФИЯ” ЗА СРОК ОТ ДВЕ ГОДИНИ.

1. В СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ
- 1.1. Ежедневно почистване – машинно почистване на подове с твърда настилка, прахосмукиране на подове с мека настилка, почистване и дезинфекциране на санитарни възли, почистване на стъклени врати и прегради, събиране и изхвърляне на отпадъци от сградата на НИМ, измитане на прилежащото пред сградата тротоарно пространство и изхвърляне на отпадъци от външните кошчета.
- 1.2. Ежеседмично почистване / два пъти седмично по график / – почистване на помещенията и санитарните възли в „Билетна каса и охрана”.
- 1.3. Ежемесечно почистване – на дървени ламперии и врати, тапицирани мебели, офис техника.
- 1.4. Сезонно почистване – прозорци и дограма, машинно изпиране на подове с мека настилка, ръчно почистване на осветителни тела в сградата на НИМ.
- 1.5. Извънредно почистване при организиране на вечерни мероприятия в НИМ с осигуряване на хигиенисти в извънработно време.
- 1.6. Ежедневно зареждане с всички необходими материали и консумативи (пликове за отпадъци, консумативи за санитарни възли, ароматизатори, др.)
- 1.7. Други;
- 1.8. Всички консумативи и почистващи препарати необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.
- 1.9. Площта подлежаща на почистване е около 11 000 (единадесет хиляди) квадратни метра.
2. В БОЯНСКА ЦЪРКВА
- 2.1. Почистване на Боянската църква – най-малко 2 пъти месечно:
- Почистване на подови покрития и отвори на шахти за въздуховоди с прахосмукачка
 Почистване на подови покрития с леко навлажен парцал и почистване на изтривалки
 Премахване на паяжини с мека четка (необходим е инструмент с телескопична дръжка)
 Измиване на прозорци (необходим е инструмент с телескопична дръжка).
- 2.2. Почистване на административната сграда

- Почистване на подови покрития и мебели с прахосмукачка - ежедневно
- Почистване на подови покрития и стълби с вода и препарат - 3 пъти седмично (при необходимост и по-често)
- Бърсане на прах в работните помещения и почистване на витрини - 3 пъти седмично
- Измиване на врати и прозорци - 4 пъти годишно
- Почистване на паяжини - ежеседмично
- Почистване на санитарен възел за служители с препарати, както и на подовата настилка в помещенията в сутерена - ежедневно
- Почистване на мивка, шкафове, стенни плочки с препарат - ежедневно
- Зареждане на дозатор с течен сапун
- Почистване на кошчета за боклук;

2.3. Почистване на санитарни възли;

- Измиване на санитарен фаянс и подови покрития - ежедневно с препарати
- Зареждане с тоалетна хартия, хартиени кърпи за ръце, дозатор с течен сапун
- Измиване на прозорци, врати и шкафове - ежемесечно (при необходимост и по-често)

2.4. Ежедневно почистване и поддръжка на прилежащо парково пространство:

- Почистване с метла на стълбите и настилката пред входната врата на парка (през зимния сезон почистване на снега)
- Почистване с метла на алеята от входната врата на парка до каменната чешма с лъвче (през зимния сезон почистване на снега)
- Почистване с метла на алеята, водеща към тоалетните (през зимния сезон почистване на снега)
- Почистване на зоната около административната сграда с метла (през зимния сезон почистване на снега)
- Премахване на паяжини от външните стени на сградите
- Почистване на снега, вкл. от дърветата, разположени до алеите.
- Поливане

2.5. Ежедневно зареждане материали и консумативи (пликове за отпадъци, консумативи за санитарни възли, ароматизатори, др.)

2.6. Всички консумативи и почистващи препарати необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.

2.7. Площта подлежаща на почистване е около 200 (двеста) квадратни метра.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

| | | |
|--|-------|--------|
| техническата спецификация | _____ | (брой) |
| критериите за подбор | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Съгласно нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от Възложителя и включва всички

| | | | |
|---|--------|---------|-----|
| плащания към бъдещия изпълнител без ДДС. Редът за възлагане на обществената поръчка се определя от нейната прогнозна стойност. В тази връзка редът за възлагане на настоящата обществена поръчка е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съобразно който, при обявената стойност на поръчката, Възложителят прилага предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура – публично състезание. | | | |
| IV.7) Прогнозна стойност на поръчката | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 150000 | Валута: | BGN |
| IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

| | | | |
|--|--|---------|-----|
| V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176-181 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно със спецификите на предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, търговящи на изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за участие в процедурата. | | | |
| V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) _____ _____ _____ | | | |
| V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx) | | | |
| V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | | Валута: | BGN |

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

| |
|--|
| |
| |
| |

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подаде в 10 дневен срок съгласно чл. 197 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

25/02/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

БОНИ РАЙКОВА ПЕТРУНОВА

VIII.2) Длъжност:

Директор