


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ		Национален регистрационен номер: ² 000673210	
Пощенски адрес: СОФИЯ, 1618, УЛ. ВИТОШКО ЛАЛЕ № 16			
Град: СОФИЯ	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1618	Държава: BG
Лице за контакт: НАДЯ НИКОЛОВА		Телефон: +359 29554290	
Електронна поща: nim1973@abv.bg		Факс: +359 29557602	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.historymuseum.org/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input checked="" type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: "ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА СТРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ФИЛИАЛ БОЯНСКА ЦЪРКВА, ГР. СОФИЯ" Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 90911200 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: В предмета на поръчката са включени следните дейности: ежедневно почистване В СТРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ и БОЯНСКА ЦЪРКВА ЗА СРОК ОТ ДВЕ ГОДИНИ
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 90911200 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. София – Национален Исторически музей и Боянска църква код NUTS: ¹ BG411
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) 1. В СТРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ 1.1. Ежедневно почистване – машинно почистване на подове с твърда настилка, прахосмукиране на подове с мека настилка, почистване и дезинфекциране на санитарни възли, почистване на стъклени врати и прегради, събиране и изхвърляне на отпадъци от сградата на НИМ, измитане на прилежащото пред сградата тротоарно пространство и изхвърляне на отпадъци от външните кошчета. 1.2. Ежеседмично почистване / два пъти седмично по график / – почистване на помещенията и санитарните възли в „Билетна каса и

охрана”.

1.3. Ежемесечно почистване – на дървени ламперии и врати, тапицирани мебели, офис техника.

1.4. Сезонно почистване – прозорци и дограма, машинно изпиране на подове с мека настилка, ръчно почистване на осветителни тела в сградата на НИМ.

1.5. Извънредно почистване при организиране на вечерни мероприятия в НИМ с осигуряване на хигиенисти в извънработно време.

1.6. Ежедневно зареждане с всички необходими материали и консумативи (пликове за отпадъци, консумативи за санитарни възли, ароматизатори, др.)

1.7. Други;

1.8. Всички консумативи и почистващи препарати необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.

1.9. Площта подлежаща на почистване е около 11 000 (единадесет хиляди) квадратни метра.

2. В БОЯНСКА ЦЪРКВА

2.1. Почистване на Боянската църква – най-малко 2 пъти месечно:

Почистване на подови покрития и отвори на шахти за въздуховоди с прахосмукачка

Почистване на подови покрития с леко навлажен парцал и почистване на изтривалки

Премахване на паяжини с мека четка (необходим е инструмент с телескопична дръжка)

Измиване на прозорци (необходим е инструмент с телескопична дръжка).

2.2. Почистване на административната сграда

Почистване на подови покрития и мебели с прахосмукачка – ежедневно

Почистване на подови покрития и стълби с вода и препарат – 3 пъти седмично (при необходимост и по-често)

Върсане на прах в работните помещения и почистване на витрини – 3 пъти седмично

Измиване на врати и прозорци – 4 пъти годишно

Почистване на паяжини – ежеседмично

Почистване на санитарен възел за служители с препарати, както и на подовата настилка в помещенията в сутерена – ежедневно

Почистване на мивка, шкафове, стенни плочки с препарат – ежедневно

Зареждане на дозатор с течен сапун

Почистване на кошчета за боклук;

2.3. Почистване на санитарни възли;

Измиване на санитарен фаянс и подови покрития – ежедневно с препарати

Зареждане с тоалетна хартия, хартиени кърпи за ръце, дозатор с течен сапун

Измиване на прозорци, врати и шкафове – ежемесечно (при необходимост и по-често)

2.4. Ежедневно почистване и поддръжка на прилежащо парково пространство:

Почистване с метла на стълбите и настилката пред входната врата на парка (през зимния сезон почистване на снега)

Почистване с метла на алеята от входната врата на парка до каменната чешма с лъвче (през зимния сезон почистване на снега)

Почистване с метла на алеята, водеща към тоалетните (през зимния сезон почистване на снега)

Почистване на зоната около административната сграда с метла (през зимния сезон почистване на снега)

Премахване на паяжини от външните стени на сградите

Почистване на снега, вкл. от дърветата, разположени до алеите.

Поливане

2.5. Ежедневно зареждане материали и консумативи (пликове за отпадъци, консумативи за санитарни възли, ароматизатори, др.)

2.6. Всички консумативи и почистващи препарати необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.

2.7. Площта подлежаща на почистване е около 200 (двеста) квадратни метра.	
П.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	150000
Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 6 (шест) бр. работници;

Използваните препарати за ръчно почистване да съответстват на действащите стандарти и да са безопасни за здравето;

Да разполага с поне една акумулаторна машина за почистване на подови настилки и всички необходими уреди за почистване

Важно: Деклариране съответствието с критериите за подбор: Участникът следва да попълни поле 2) от раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Важно: За доказване Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, – съгласно чл.64, ал.1 ЗОП:

Участникът представя списък (свободен текст в оригинал), че ще осигури минимално изискуемия от Възложителя брой работници /персонал/, които ще изпълняват поръчката.

Участникът представя декларация (свободен текст в оригинал), че препаратите за ръчно почистване, които ще бъдат използвани, съответстват на действащите стандарти и са безопасни за здравето;

Участникът представя списък (свободен текст) на техниката, с която разполага, от който е видно, че покрива изискванията на Възложителя.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

няма изисквания за икономическо и финансово състояние

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП).

Забележка: Дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради /ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.

Деклариране съответствието с критериите за подбор: Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на техническите способности: Участникът, следва да представи: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Както е указано в документацията на обществената поръчка.

12.Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора и размерът ѝ не надвишава 5% (пет процента) от стойността на поръчката. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде 5% (пет процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията е парична, банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми: ПАРИЧНА ГАРАНЦИЯ; БАНКОВА ГАРАНЦИЯ; ЗАСТРАХОВКА (виж документация за участие). Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19/03/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/03/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: 1618, гр. София, ул. Витошко лале №16, дирекция, трети етаж

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

МАРТ 2021 година

VI.2) Информация относно електронното възлагане Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по приложенияте в документацията образци (за документите за които има приложени образци). Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Образец №1; 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2; 2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. 2.2. Когато участникът е посочил, че ще

използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. 2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; 3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП- Образец №3; 4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - Образец №4; 5. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - Образец №5; 6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - Образец №6; 7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 7; 8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец №8; 9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец №9; 10. Ценово предложение - Образец №10. Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. 11.Списък (свободен текст в оригинал), че ще осигури минимално изискуемия от Възложителя брой работници /персонал/, които ще изпълняват поръчката- съгласно изискванията на Възложителя. 12.Декларация (свободен текст в оригинал), че препаратите за ръчно почистване, които ще бъдат използвани, съответстват на действащите стандарти и са безопасни за здравето. 13.Списък (свободен текст в оригинал) на техниката, с която разполага, от който е видно, че покрива изискванията на Възложителя); 14.Доказателства за извършените доставки/ услуги по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП . 15.Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 16.При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 17. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП; 18.Други.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подаде в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 отЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25/02/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва