

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ДОЦ. Д-Р БОНИ ПЕТРУНОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:

**“РЕМОНТ НА ПОКРИВ И ИЗГРАЖДАНЕ НА МЪЛНИЕЗАЩИТНА
ИНСТАЛАЦИЯ“**

София, 2018 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„РЕМОНТ НА ПОКРИВ И ИЗГРАЖДАНЕ НА МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ“

1. Предмет и цел на поръчката:

Целта на настоящата обществена поръчка е да се извършат строително – монтажни работи за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив и проектиране и изграждане на мълниезащитна инсталация на сградата на Националния исторически музей, находяща се в гр. София, ул. „Витошко лале” № 16.

2. Нормативни актове, които задължително следва да се спазват при изпълнението на поръчката:

1. Закон за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му, издадени на основание чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ;
2. Закон за техническите изисквания към продуктите;
3. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
4. Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
5. Наредба №13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
6. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г., Обн., ДВ, бр. 98 от 08.12.2017 г.

Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент в съответствие с чл.49. ал. 2 от ЗОП.

3. Огледи на обекта.

Всеки потенциален участник в процедурата може да заяви да бъде извършен оглед на обекта до изтичането на крайния срок за подаване на оферти, като за целта следва да се свърже с посоченото в обявлението лице за контакти с Възложителя. Огледите се насрочват по преценка на лицето за контакти, по възможност с повече от един участник едновременно. На огледът представителят на участника следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за извършването на оглед, в случай, че огледът не се извършва лично от участника или от регистрираното лице да представлява участник - юридическо лице. За извършените огледи се съставя протокол, който следва да бъде подписан от явилото се на огледа лице.

3. Изисквания за изпълнение на СМР

При изпълнение следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р.България нормативни актове, приложимите европейски норми и минималните изисквания, посочени в настоящата документация. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания, към продуктите (ЗТИП). Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените дейности.

Изпълнителят следва да се съобразява, че ще извършва дейности в работното време на Националния исторически музей и следва да причинява минимално необходимо неудобство в тази насока. В това число строителните материали следва да бъдат качвани до работната площадка с автокран и/или повдигателна платформа, в краен случай по вътрешното стълбище, находящо се в музея. Свалянето на стр. отпадъци следва да бъде със строителна платформа и натоварване в подходящи за целта съдове /контейнери/. Извозването и

депонирането на отпадъци следва да бъде извършвано на разрешените за това места, съгласно действащото законодателство в тази област. Дейностите по извозване и депониране следва да бъдат осъществявани при стриктно спазване на изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г., Обн., ДВ, бр. 98 от 08.12.2017 г., като Възложителя може по всяко време да проверява спазването ѝ.

Възложителят може да запази строителни отпадъци, които подлежат на предаване, напр. Медна ламарина и др., по преценка на Възложителя. В този случай такива отпадъци се складира на посочени от Възложителя места на прилежащата към музея територия или в складови помещения в същия.

Възложителят може да дава задължителни указания за начина на осъществяване на дейности по ремонт на покрива и изграждане на мълниезащитната инсталация, при условие, че те не нарушават опротивната самостоятелност на Изпълнителя и не противоречат на изискванията на настоящата документация.

4. Задание за извършване на СМР

1. Ремонт на съществуващ плосък покрив с вътрешно отводняване.

2. Проектиране и изграждане на мълниезащитна инсталация

Текущото състояние на покрива:

Съществуващият покрив е тип „плосък“, с вътрешно отводняване, посредством барбакани и воронки, провеждащи дъждовните води към съществуващи вертикални щрангове. В сградата са налични множество течове, частично са компрометирани водосточните тръби във вътрешните вертикални щрангове. Във времето са правени частични ремонти с полагане на битумна хидроизолация.

Избраният Изпълнител следва да извърши:

По точка 1. Да се извършат следните основни дейности:

1.1 Демонтаж на съществуващата ламаринена обшивка, шапки по бордове, съществуващи воронки, обшивки по съществуващи барбакани. Да се предвиди частичен демонтаж и ревизия на съществуваща дъсчена обшивка и да се подготви за полагане на нова хидроизолация.

1.2 Доставка и монтаж на два пласта нова хидроизолация с „SBS“ битумна мембрана, за полагане на цялата покривна повърхност с минимални технически характеристики, посочени в приложението към настоящото техническо задание;

1.3 Доставка и монтаж на увредени и компроментирани шапки по бордове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие;

1.4 Ревизия на съществуващите водосточни тръби за вътрешно отводняване, намиращи се в съответните вертикални щрангове. При необходимост да се предвиди подмяна с нови водосточни тръби и частичен вътрешен за помещенията ремонт, чрез разкъртване за подмяна и направа на нова обшивка от гипсокартон, нанасяне на фина шпакловка и латекс;

1.5 Доставка и монтаж на нови отопляеми воронки за вътрешно отводняване на покрив;

1.6 Изпълнение на детайл по съществуващите барбакани с водосборно казанче и водосточна тръба, отвеждаща дъждовната вода до нивото на по-ниската покривна повърхност;

По т.2. Да се извършат следните основни дейности:

Предвижда се проектиране и изграждането на изцяло нова система за мълниезащита, съгласно изискванията на актуалните нормативни документи. Мълниезащитата да е с активен мълниеприемник E.S.E. S-A 60µs на пръти с дължина 4м. и мрежа и отводи от Al, Mg, Si въже Ф 8мм. със съответен брой заземители. Мрежата се полага на крепителни елементи, повдигната от покривното покритие. Отводите се полагат на скоби открито по фасадите. Мълниезащитната инсталация на сградата да се присъединява към "земя", като минимално необходимото импулсно съпротивление на заземлението да е < 10 ома.

Проектът по част Електро - Външна защита от пренапрежения и мълниезащитна инсталация да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да включва:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

Мълниезащитната уредба да бъде изградена в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 22.12.2010 г г и Наредба 3/09.06.2004 за УЕУЕЛ.

5. Нормативни документи:

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка), Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Изпълнението на СМР трябва да се извършва при спазване на законовата и нормативна база на европейското и национално ниво, техническите спецификации и изискванията в документацията за участие, както и настоящата техническа спецификация.

Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване, или еквивалентни стандарти.

Основните нормативни документи, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя, са както следва:

- **Архитектурно-строителни работи** – Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи, Правилник за изпълнение на защитата от корозия на строителни конструкции и съоръжения, Сертификати за качество на вложените материали, Действащите български и европейски стандарти и предписания, Закон за устройство на територията, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- **БДС 14776-87 Охрана на труда или еквивалентно/и..** Работни места в производствени помещения. Санитарно-хигиенни норми за температура, относителна влажност, скорост на въздуха и топлинно излъчване.
- Наредба №4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания; Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- **“Пожарна безопасност”** - Наредба №1з – 1971/ 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № РД – 07/8/2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа.
- **„План за безопасност и здраве“** - Наредба № 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнението на всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, са задължение на Изпълнителя.
- **„План за управление на строителните отпадъци“** - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 2012 г.

6. Материали и заводско произведени елементи

Наредба № РД -02-20-1 от 5 февруари 2015 година за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България

При изпълнението на строежите се влягат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

- 1) механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- 2) безопасност в случай на пожар;
- 3) хигиена, здраве и околна среда;
- 4) достъпност и безопасност при експлоатация;
- 5) защита от шум;
- 6) икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- 7) устойчиво използване на природните ресурси.

В строежите се влягат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал.1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата по чл. 9, ал.2, т.5 от същия закон.

Всички материали, които ще бъдат използвани в строителните работи, трябва да са нови, неизползвани и от все още произвеждан модел.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на инвестиционните проекти, количествените сметки и техническата спецификация. Участникът, определен за изпълнител, следва да представя декларации за съответствие и декларации за произход на материалите.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите на договорните Количествено-стойностни сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.) Позиции, уточнени като комплект, ще бъдат измерени в единична мярка, включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

7. Срокове за изпълнение:

7.1. Срокове за изпълнение:

7.1.1 Срок за изготвяне на проект за мълниезащитна инсталация – не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо, в което е посочено, че е осигурено финансиране.

7.1.2. Срок за изграждане на мълниезащитна инсталация – не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на последващо възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че може да бъде започнато монтирането на мълниезащитната инсталация, предвид осъществяването на дейности по ремонт на покрива, позволяващи изграждането на инсталацията.

7.1.3. Срок за извършане на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив - не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че е осигурено финансиране.

7.2. Гаранционни срокове:

7.2.1. Гаранционен срок на изградената мълниезащитна инсталация - не по-малко от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.

7.2.2. Гаранционен срок на извършеното СМР - не по-малко от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.

Приложение:

1. Количествена сметка.
2. Минимални технически изисквания за полагащата изолация.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	наименование	ед.м.	кол-во
I	Ремонт на съществуващ плосък покрив с вътрешно отводяване.		
1	Демонтаж на съществуващата ламаринена обшивка	м2	6980
2	Демонтаж воронки	бр	26
3	Полагане на битумен грунд	м2	6980
4	Доставка и монтаж на два пласта хидроизолация с „SBS“ битумна мембрана - 4кг/м2 без посипка; 4,5 кг с посипка	м2	6980
5	Доставка и монтаж отопляеми воронки	бр	26
6	Доставка и монтаж на безшевни улуци и надулuchни поли	мл	120
7	Доставка и монтаж на водосточни тръби	мл	160
8	Доставка и монтаж на водосборни казанчета	бр	32
9	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	150
II	Съпътстващи СМР - единични цени		
1	Демонтаж дъсчена обшивка - частично - единична цена	м2	1
2	Доставка и монтаж дъсчена обшивка - единична цена	м2	1
3	Изработка и монтаж на обшивки по бордове от поцинкована ламарина с ПЕ покритие - единична цена	м2	1
4	Ревизиране и подмяна компроментирани участъци на водосточни тръби - единична цена	мл	1
III	Мълниезащитна инсталация		
1	Технически проект по част Електро: Мълниезащитна инсталация	бр	1
2	Изграждане на мълниезащитна инсталация		
2.1	Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие E.S.E. S-A 60µs	бр	4
	Доставка и монтаж на мачта за мълниеприемник с изпреварващо действие – до 4м, комплект с клемна кутия	бр	4
2.2	Доставка и монтаж на проводник AlMgSi Ф8	мл	520
	Доставка и монтаж на водач с метална клема St/tZn за мълниезащитен проводник по покрив	бр	540
	Доставка и монтаж на водач с метална клема St/tZn за мълниезащитен проводник по стени	бр	420
2.3	Доставка и монтаж на поц. Шина 40/4	мл	24
2.4	Доставка и монтаж на съединителни клеми	бр	48
2.5	Доставка и монтаж на Заземителни колове	бр	8
2.6	Доставка и монтаж на Ревизионни капаци	бр	8
2.7	Измерване и издаване на протокол от независима сертификационна лаборатория за постигнатите стойности на заземителите на мълниезащитната уредби	бр	1

A. Минимални технически изисквания за битумна мушама за долен слой хидроизолация:

Хармонизиран стандарт**:

EN 13707+A2:2009

EN 13969+A1:2006

№	Съществени характеристики	Метод на изпитване**	Мерна единица	Експлоатационни показатели	
	Защитно покритие от горната страна			дребнозърнест пясък	
	Защитно покритие от долната страна			полимерно фолио	
	Армировка			полиестер	
1.	Дължина / Широчина	EN 1848-1	m/m	$\geq 9,95/\geq 0,99$	MLV
2.	Дебелина	EN 1849-1	mm	$4,0 \pm 0,3$	MDV
3.	Маса на единица площ	EN 1849-1	kg/m ²	$5,2 \pm 0,4^*$	MDV
4.	Реакция на огън	EN 13501-1	-	class E	
5.	Видими дефекти	EN 1850-1	-	Без видими дефекти	
6.	Огъваемост при ниски температури	EN 1109	C	≤ -15	MLV
7.	Устойчивост на стичане при повишени температури	EN 1110	C	$\geq +90$	MLV
8.	Адхезия на посипката	EN 12039	%	NPD	MDV
9.	Якост на опън до скъсване: -надлъжно -напречно	EN 12311-1	N/50mm	650 ± 250 650 ± 250	MDV
10.	Относително удължение при опън до скъсване: - надлъжно - напречно	EN 12311-1	%	30 ± 10 30 ± 10	MDV
11.	Стабилност на размерите	EN 1107-1	%	NPD	
12.	Съпротивление на раздиране(със стемло на гвоздей): - надлъжно - напречно	EN 12310-1	N	200 ± 50 200 ± 50	MDV
13.	Водонепропускливост при налягане 60 kPa в продължение на 24ч.	EN 1928 method A	-	Не пропуска вода	Pass
14.	Преминаване на водни пари	EN 1931	-	$\mu = 20000$	
15.	Устойчивост на проникване на корени	EN 13948	-	NPD	MLV
16.	Съпротивление при статично пробиване	EN 12730	Kг.	max. 20	MLV
17.	Съпротивление на удар	EN 12691	мм	≤ 1500	MLV
18.	Съпротивление на срязване на снажданията Напречно Надлъжно	EN 12317-1	N/50mm	600 ± 200 400 ± 200	MDV
19.	Опасни вещества	EN 13707+A2:2009	-----	Не съдържа опасни вещества	

MLV: гранична стойност декларирана от производителя

MDV: стойност декларирана от производителя

NPD: неустановени експлоатационни показатели

*- Информация: Определящата характеристика е дебелината (за справка)

** - или еквивалентни

Б. Минимални технически изисквания за битумна мушама за горен слой хидроизолация:

Хармонизиран стандарт**:

EN 13707+A2:2009

№	Съществени характеристики	Метод на изпитване **	Мерна единица	Експлоатационни показатели	
	Защитно покритие от горната страна			Едрозърнеста минерална посипка	
	Защитно покритие от долната страна			полимерно фолио	
	Армировка			полиестер	
1.	Дължина / Широчина	EN 1848-1	m/m	$\geq 9,95/\geq 0,99$	MLV
2.	Дебелина	EN 1849-1	mm	-	MDV
3.	Маса на единица площ	EN 1849-1	kg/m ²	$4,5 \pm 0,3$	MDV
4.	Реакция на огън	EN 13501-1	-	class E	
5.	Видими дефекти	EN 1850-1	-	Без видими дефекти	
6.	Огъваемост при ниски температури	EN 1109	C	≤ -15	MLV
7.	Устойчивост на стичане при повишени температури	EN 1110	C	$\geq +90$	MLV
8.	Адхезия на посипката	EN 12039	%	15 ± 15	MDV
9.	Якост на опън до скъсване: -надлъжно -напречно	EN 12311-1	N/50mm	650 ± 250 650 ± 250	MDV
10.	Относително удължение при опън до скъсване: - надлъжно - напречно	EN 12311-1	%	30 ± 10 30 ± 10	MDV
11.	Стабилност на размерите	EN 1107-1	%	$\leq 0,5$	MLV
12.	Съпротивление на раздиране(със стебло на гвоздей): - надлъжно - напречно	EN 12310-1	N	200 ± 50 200 ± 50	MDV
13.	Водонепропускливост при налягане 60 kPa в продължение на 24ч.	EN 1928 method A	-	Не пропуска вода	Pass
14.	Преминаване на водни пари	EN 1931	-	$\mu = 20000$	
15.	Устойчивост на проникване на корени	EN 13948	-	NPD	MLV
16.	Съпротивление при статично пробиване	EN 12730	Kг.	NPD	MLV
17.	Съпротивление на удар	EN 12691	мм	NPD	MLV

18.	Съпротивление на срязване на снажданията Напречно Надлъжно	EN 12317-1	N/50mm	600±200 400±200	MDV
19.	Опасни вещества	EN 13707+ A2:2009	-----	Не съдържа опасни вещества	
20.	Праволинейност	EN 1848-1	-	Отклонение от Праволинейността до 20 мм /10 м	

MLV: гранична стойност декларирана от производителя

MDV: стойност декларирана от производителя

NPD: неустановени експлоатационни показатели

** - или еквивалентни

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Условия за участие в процедура „Публично състезание“

1.1. Участник в процедурата „Публично състезание“ може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4. В процедурата не може да участва участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация, и за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.

1.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „А“, „Б“ и „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1, 4 и 5 от ЗОП.

1.8. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.9. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1, 4 и 5 от ЗОП, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят не поставя каквито и да е

изискванията относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Възложителят, на основание чл.44, ал.1 от ППЗОП изисква от участника представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В списъка следва да се съдържа информация за участник, участници в обединение, подизпълнители и трети лица по отношение на правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, които са както следва:

-лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП – когато участникът е обединение);

-лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП);

-прокуристи - в случай, че има такива.

*В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, се посочва само прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

-други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

Гореизложените обстоятелства се удостоверяват чрез попълване на списък по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.44, ал.1 от ППЗОП – Приложение 8 от Документацията за участие.

1.11. Общата прогнозна стойност на поръчката е 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност следва да се счита и за максимална.

Участник, направил предложение над максималната стойност ще бъде предложен за отстраняване от участие.

Важно: Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране от страна на Възложителя. Процедурата се провежда съгласно условията на чл. 114 от ЗОП, като в проекта на договор е предвидена клауза за отложено изпълнение до осигуряването на финансиране от страна на Възложителя.

2. Използване на капацитета на трети лица.

2.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности .

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалните способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

2.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

2.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3. Подизпълнители

3.1. Когато участникът предвижда/не предвижда използването на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, участника посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участника трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.3. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия, в срок до три дни от неговото сключване.

3.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като попълни част IV от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1 Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строителство за строежи - IV група, строежи по чл.137, ал.1, категория 2, или по-висока категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, участникът следва да представи заверено копие на съответния сертификат за вписване в ЦПРС или съответния документ за участникът, чуждестранно лице.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

4.2.1. Възложителят поставя следните изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

4.2.1.1. Участниците следва да докажат, че през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лв.

Относно сферата, попадаща в обхвата на поръчката да се разбира: строително-монтажни работи по покривни конструкции.

Обстоятелството се попълва в част IV, буква „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съответствието с критерия за подбор, в хода на процедурата се доказва с представянето на заверено копие на годишните финансови отчети и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4.3. Технически възможности и способности:

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва неговия професионален опит, а именно:

4.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Забележка: Под дейност идентична или сходна с предмета на поръчката да се разбира: строително-монтажни работи по покриви.

За доказване на този опит участникът попълва част IV, буква В, Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съответствието на този критерий в хода на процедурата се доказва с представяне на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.3.2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015 или еквивалентен на участника, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на

Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Изискването по 4.3.2. се попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV, буква „Г“.

Обхватът на сертификата трябва да съответства на предмета на поръчката.

Съответствието с този критерий в хода на процедурата се доказва с представяне на заверено копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001: 2015 или еквивалент. Сертификатът следва да се поддържа за целия срок на изпълнение на договора.

4.3.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат ISO 14001:2015 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен, издаден от независими лица, акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Сертификатът следва да се поддържа за целия срок на изпълнение на договора.

Обхватът на сертификата трябва да съответства на предмета на поръчката.

Обстоятелството се попълва в част IV, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съответствието с критерия за подбор, в хода на процедурата се доказва с представянето на заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2015 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен.

4.4.4. Участникът трябва да разполага с персонал и/или трети лица с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- минимум 1 (един) технически ръководител;

- минимум 1 (един) проектант, притежаващ пълна проектантска правоспособност по част „Електро“.

5. Съдържание на офертата.

Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката за която се подават документите.

Опаковката включва по-долу изброените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

5.1. Опис на представените документи;

5.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), където се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закон за обществените поръчки се отнасят за повече от едно лице по чл. 40 от ППЗОП, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

При различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закон за обществените поръчки се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния субект (участник, член на обединение, подизпълнител, трето лице).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от Закон за обществените поръчки и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от Закон за обществените поръчки, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с чл. 45, ал.2 от ППЗОП.

Съгласно чл.67, ал.4 от Закон за обществените поръчки (в сила от 01.04.2018 г.) Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

За целта се използва осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> изготвения от възложителя ЕЕДОП в XML файл, попълва необходимите данни и изтегля файла от системата в PDF и XML формати.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML/PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

На оптичен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF и XML.

Съгласно методическо указание на АОП изх.№МУ-4 от 02.03.2018 год. с електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Съгласно чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Съгласно методическо указание на АОП изх.№МУ-4 от 02.03.2018 год., достъпно на следния линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf: „В този случай документът

следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите“.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

5.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо);

5.4. Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

5.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) Работна програма, съдържаща организация за изпълнение предмета на поръчката и изготвена съгласно изискванията, съдържащи се в т. 8 от настоящия раздел;

г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

д) декларация за срока на валидност на офертата;

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5.6. Ценово предложение по образец на Възложителя с попълнена Ценова таблица за съответната обособена позиция.

Забележки:

- Цените следва да бъдат в български лева, без включен ДДС.
- При несъответствие между единична и обща цена участникът ще бъде предложен за отстраняване.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- В случай, че в ценовата таблица има позиции, срещу които участникът не е нанесъл цени, комисията ще приеме, че ценовата му оферта е непълна и участника ще бъде предложен за отстраняване от участие.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящата документация и да бъде оформена по възможност в папка/папки по приложените към документацията образци.
- В случай, че се представят документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

6. Предоставяне на разяснения.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 7 дни, преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителя публикува в профила на купувача писмени разяснения.

7. Подаване на офертата

7.1. При подготовка на офертата, участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

7.2. Не се приемат варианти на офертата.

7.3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, посочен в обявлението.

7.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

7.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Критерият за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане **„Оптимально съотношение качество/цена**.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 40 % (0,40).

Показател „Обща цена" (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 % (0,50).

Показател „Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив" (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка -10 % (0,10).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$КО = 0,40 \times ОП + 0,50 \times ЦП + 0,10 \times СИ$, където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката" на участника.

0,40 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Обща цена" на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

СИ е оценката по показателя „Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив" на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя СИ в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

по-ниска предложена цена;

по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”

по-изгодно предложение по показател „Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив ”

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Разяснения относно изготвянето и представянето на предложението за изпълнение на поръчката.

Всеки участник следва да представи обосновано предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в документацията за участие. В Работната програма участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектните работи, строително-монтажни работи, която счита за най- подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и която следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отговорностите и отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на предмета на договора. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, както и необходимостта от обслужване и поддръжка.

Участникът следва да представи обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като прецизира същите, съобразно с технологичната последователност на процесите.

Последователността трябва да бъде съобразена с техническите норми за изпълнение на поръчката и да включва всички дейности по изпълнение на поръчката.

Организацията за изпълнение на поръчката и последователността на изпълняваните дейности следва да са съобразени с предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Предложения относно технологичната последователност и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на възложителя, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на обяснението на последователността, следва да бъдат предложени за отстраняване.

Участниците следва да посочат начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) представлява оценка на предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; предложените мерки за осигуряване на качеството.

Предложенията „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) в офертите се подлагат на сравнителен анализ и оценка на качеството и нивото на изпълнение, чрез експертна оценка на комисията по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки-100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изискванията на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация за изпълнение на проектните и строително-монтажни работи, посочил е как се разпределят отговорностите и отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на договора.- участникът е представил обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като се е съобразил с предложените срокове за изпълнение.	20
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация за изпълнение на проектните и строително-монтажни работи, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на договора.- участникът е представил обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като се е съобразил с предложените срокове за изпълнение. <p>В Техническото предложение е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите са посочени продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (<i>брой лица, оборудване/механизация, материали</i>). За всяка дейност са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като	40

<p>предложението е придружено с обосновано описание на предложената организация за изпълнение на процесите.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.</p> <p>4. Посочени са ключовите моменти при изпълнение на договора, и за тях обосновано са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изискванията на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е предложил организация за изпълнение на проектните и строително-монтажни работи, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на дейностите предмет на договора. • участникът е представил обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като се е съобразил с предложените срокове за изпълнение на поръчката. <p>В техническото предложение са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите са посочени продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (<i>брой лица, оборудване/механизация, материали</i>). За всяка дейност са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.</p> <p>2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с обосновано описание на предложената организация за изпълнение на процесите.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.</p> <p>4. Посочени са ключовите моменти при изпълнение на договора и за тях обосновано са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение.</p>	60
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изискванията на Възложителя, а именно:</p>	80

<p>- участникът е предложил организация за изпълнение на проектните и строително-монтажни работи, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на договора.</p> <p>- участникът е представил обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като се е съобразил с предложените срокове за изпълнение.</p> <p>В техническото предложение са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите са посочени продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (<i>брой лица, оборудване/механизация, материали</i>). За всяка дейност са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. 2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с обосновано описание на предложената организация за изпълнение на процесите. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. 4. Посочени са ключовите моменти при изпълнение на договора, и за тях обосновано са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изискванията на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация за изпълнение на проектните и строително-монтажни работи, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на договора.</p> <p>- участникът е представил обяснение на последователността на изпълняваните дейности, като се е съобразил с предложените срокове за изпълнение.</p> <p>В техническото предложение са налични всички посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите са посочени продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (<i>брой лица, оборудване/механизация, материали</i>). За всяка дейност са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. 2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с обосновано описание на предложената организация за 	100

изпълнение на процесите.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

4. Посочени са ключовите моменти при изпълнение на договора, и за тях обосновано са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение.

Не подлежат на оценка и се отстраняват от по-нататъшно участие оферти, в които предложената организация на изпълнение не обхваща посочените изисквания и същите са формално описани.

Ако не са обосновани ясно и подробно наличните обстоятелства, на участника се присъждат по-ниския брой точки съгласно таблицата.

За целите на настоящата методика използваните в този раздел определения се тълкуват както следва:

„Обосновано" означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Ясно" - описание, което съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.

„Подробно" - описание, което освен че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените в документацията за участие и/или в съществуващите стандарти и технически спецификации.

„Формално" - описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката и/или има общ бланкетен характер.

„Ключов момент" - особено важните моменти при проектирането и строителството, свързани с предмета на обществената поръчка, при съблюдаване на техническите спецификации за конкретния обект.

Показател „Обща цена" (ЦП) - Представява оценка на предложената обща цена на участника и се формира по следната формула:

$$ЦП = ЦП_{мин} / Ц_{участник} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} - предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} - предложена обща цена от съответния участник.

Показател „Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив" (СИ) - Представява оценка на предложението от участника срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив и се формира по следната формула:

$$СИ = СИ_{мин} / СИ_{участник} \times 100$$

където:

СИМин - предложен най-кратък срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив;

СИучастник – предложен срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив.

9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на възложителя. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителя утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката, с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 3% (три на сто) от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на НИМ.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за целия период на договора, включително и гаранционния период.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Сключване на договор.

11.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

11.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

11.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.;

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участника определен за изпълнител представя следните документи:

- свидетелство за съдимост на представляващия дружеството; удостоверения за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 2 от ДОПК към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника; удостоверение, че дружеството не е обявено в несъстоятелност, както и че не е в производство по ликвидация, издадено от Агенция по вписванията; удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 , т.6 от ЗОП

- актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- 11.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 11.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 11.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- 11.2.1. откаже да сключи договор;
- 11.2.2. не изпълни някое от условията по т. 11.1, или
- 11.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.3. В случаите по т. 11.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
- 11.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
- 11.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 11.6. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител представя декларация за действителен собственик на капитала и декларация за произход на следствата във връзка със Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.
- 11.7. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 12.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 12.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие и да бъде оформена в папка по приложените към нея образци.
- 12.3. Офертата трябва да бъде представена на български език в съответствие с чл.101, ал.6 от ЗОП.
- 12.4. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- 12.5. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", с подпис на представляващия участника и печат на участника, в т.ч. и допустимите за представяне документи на електронен носител.
- 12.6. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие, в съответствие с приложените образци.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако документ не е представен по представените образци, възложителят има право да отстрани

участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни са само условията, описани в тях, като в случай на представена банкова гаранция, чиито условия се различават с тези от предоставените образци, се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

12.7. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

12.7.1. Решение за откриване на процедурата;

12.7.2. Обявление за обществена поръчка, публикувано в Агенцията по обществени поръчки;

12.7.3. Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена;

12.7.3.1. Техническа спецификация;

12.7.3.2. Проект на Договор;

12.7.3.3. Образци към документацията за участие;

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение 1 - Опис на представените документи, подписан от участника;

Приложение 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Приложение 3 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение 5 - Ценово предложение с клоичествено-стойностна сметка

Приложение 6 - Проект на договор;

Приложение 7 - Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 8 - Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	Брой страници на представените документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.....		
.....		
.....		

Дата:

Подпис:
(име, длъжност, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
по чл. 39 ал. 3 т. 1 буква "в" от ППЗОП
във връзка с обществена поръчка по чл. 20, ал. 2 от ЗОП с предмет:
".....",

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ л. к. № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам/е изцяло клаузите на приложения проект на договор.

Дата:

Декларатор:
(име, длъжност, подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата
по чл. 39 ал. 3 т. 1 буква “г” от ППЗОП
във връзка с обществена поръчка по чл. 20, ал. 2 от ЗОП с предмет:
“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ л. к. № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, подадена във връзка с участие в обществена поръчка с
предмет: е 120 (сто и двадесет)
календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата:

Декларатор:
(име, длъжност, подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да
представява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От,
(наименование на участника)
представявано от.....,
(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)
в качеството си на
(посочва се длъжността на представителя на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в Обявлението за поръчка и документацията за участие в публично състезание за поръчка с предмет:....., заявяваме следното:

1. Желаем да участваме в избора на изпълнител на публично състезание за поръчка с предмет:, като приемаме всички условия за нейното изпълнение.
2. Предлаганите от мен/нас дейности свързани с нея ще отговарят на условията в техническата спецификация на Възложителя
3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:
 - 3.1. Срок за изготвяне на проект за мълниезащитна инсталация – не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо, в което е посочено, че е осигурено финансиране.
 - 3.2. Срок за изграждане на мълниезащитна инсталация – не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на последващо възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че може да бъде започнато монтирането на мълниезащитната инсталация, предвид осъществяването на дейности по ремонт на покрива, позволяващи изграждането на инсталацията.
 - 3.3. Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив - не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че е осигурено финансиране.
4. Предлагаме следните гаранционни срокове:
 - 4.1. Гаранционен срок на изградената мълниезащитна инсталация - не по-малко от (словом) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.
 - 4.2. Гаранционен срок на извършеното СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив - не по-малко от (словом) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.
5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да обезпечим изпълнението на договора с гаранция, която е 3 (три) на сто от стойността на договора.

Приложения:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) Работна програма, съдържаща организация за изпълнение предмета на поръчката и изготвена съгласно изискванията, съдържащи се в т. 8 от настоящия раздел;
- г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- д) декларация за срока на валидност на офертата;
- е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Дата:

Подпис и печат:
(длъжност и име)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
(наименование на участника)
представявано от.....
(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)
в качеството си на
(посочва се длъжността на представителя на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в Обявлението за поръчка и документацията за участие в публично състезание за поръчка с предмет:, заявяваме следното:

1. Предлагаме да изпълним поръчката, за обща сума в размер на(.....) лева, без ДДС.

Забележка: общата стойност, посочена в т. 1 ще се ползва за целите на оценката, като същата може да бъде надвишавана при изпълнение на договора, единствено за възлагане на дейностите, посочени в р. II от Количествено-стойностната сметка – „Съпътстващи СМР“.

2. Така предложената цена е формирана на база количества и единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка.

3. Стойността на непредвидените работи, съгласно Количествено-стойностната сметка се определя от Изпълнителя и Възложителя на база заложените основни параметри в ценовата оферта и както следва:

Часова ставка - лв./ч

Използвана механизация:

/вид на машината/ - лв./маш.см

Допълнителни разходи върху ФРЗ - %

Доставно-складови разходи - %

Печалба - %

4. Ценовото предложение е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Приложения: Количествено-стойностна сметка.

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	наименование	ед.м.	кол-во	ед. Цена	стойност
I	Ремонт на съществуващ плосък покрив с вътрешно отводяване.				
1	Демонтаж на съществуващата ламаринена обшивка	м2	6980		
2	Демонтаж воронки	бр	26		
3	Полагане на битумен грунд	м2	6980		
4	Доставка и монтаж на два пласта хидроизолация с „SBS“ битумна мембрана - 4кг/м2 без посипка; 4,5 кг с посипка	м2	6980		
5	Доставка и монтаж отопляеми воронки	бр	26		
6	Доставка и монтаж на безшевни улуци и надулучни поли	мл	120		
7	Доставка и монтаж на водосточни тръби	мл	160		
8	Доставка и монтаж на водосборни казанчета	бр	32		
9	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	150		
	Непредвидени - 10 % за дейностите по р. I				
II	Съпътстващи СМР - единични цени				
1	Демонтаж дъсчена обшивка - частично - единична цена	м2	1		
2	Доставка и монтаж дъсчена обшивка - единична цена	м2	1		
3	Изработка и монтаж на обшивки по бордове от поцинкована ламарина с ПЕ покритие - единична цена	м2	1		
4	Ревизиране и подмяна компроментирани участъци на водосточни тръби - единична цена	бр	1		
	общо Ремонт на съществуващ плосък покрив с вътрешно отводяване.				
III	Мълниезащитна инсталация				
1	Технически проект по част Електро: Мълниезащитна инсталация	бр	1		
2	Изграждане на мълниезащитна инсталация				
2.1	Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие E.S.E. S-A 60µs	бр	4		
	Доставка и монтаж на мачта за мълниеприемник с изпреварващо действие – до 4м, комплект с клемна кутия	бр	4		
2.2	Доставка и монтаж на проводник AlMgSi Ф8	мл	520		
2.3	Доставка и монтаж на водач с метална клема St/tZn за мълниезащитен проводник по покрив	бр	540		
2.4	Доставка и монтаж на водач с метална клема St/tZn за мълниезащитен проводник по стени	бр	420		
2.5	Доставка и монтаж на поц. Шина 40/4	мл	24		
2.6	Доставка и монтаж на съединителни клеми	бр	48		
2.7	Доставка и монтаж на Заземителни колове	бр	8		
2.8	Доставка и монтаж на Ревизионни капаци	бр	8		
	Непредвидени – 10 % за дейностите по р. III, от т.2.1. до т. 2.8.				
2.9	Измерване и издаване на протокол от независима сертификационна лаборатория за постигнатите	бр	1		

	стойности на заземителите на мълниезащитната уредби				
	Общо за мълниезащитна инсталация				

	Обща стойност (I+II+III) - (словом) лв. без ДДС.				

Забележка: В случай, че участникът не посочи цена по някоя от позициите в горната таблица или на някой от основните параметри/цени за непредвидените работи, включени в образеца на ценовото предложение, комисията ще приеме, че ценовото му предложение е непълно и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

Дата: _____

Подпис _____

(име, длъжност, подпис и печат)

ДОГОВОР

№

Днес,..... 2018 г. в гр. София между:

„**Национален исторически музей**“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16, БУЛСТАТ 000673210, ИН по ДДС BG 000673210, представляван от доц. д-р Бони Петрунова - Директор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

".....", със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане: “Ремонт на покрив и изграждане на мълниезащитна инсталация“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя – Приложение 1 и Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл.1.2. Предметът на договора включва следното: Ремонт на съществуващ плосък покрив с вътрешно отводняване и проектиране и изграждане на мълниезащитна инсталация.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2.1. Сроковете за изпълнение на настоящия договор са:

2.1.1. Срок за изготвяне на проект за мълниезащитна инсталация – не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо, в което е посочено, че е осигурено финансиране.

2.1.2. Срок за изграждане на мълниезащитна инсталация – не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на последващо възлагателно писмо от Възложителя, считано от датата на получаване на последващо възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че може да бъде започнато монтирането на мълниезащитната инсталация, предвид осъществяването на дейности по ремонт на покрива, позволяващи изграждането на инсталацията.

2.1.3. Срок за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив - не повече от (словом) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, посочващо, че е осигурено финансиране.

Чл.2.2. За крайна дата на срока по чл.2.1.1. се счита датата на представяне на проекта на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

Чл.2.3. За крайна дата на срока по чл.2.1.2. и чл. 2.1.3. се счита датата на подписване на окончателен констативен протокол за действително извършени строително-монтажни работи (СМР).

Чл.2.4. В 5 (пет) - дневен срок от датата на получаване на възлагателно писмо за изграждане на мълниезащитна инсталация и за извършване на СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя за съгласуване график за изпълнение на отделните дейности.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.1. Стойността на договора е в размер на (словом) лв. без ДДС, в това число и 10% (десет на сто) непредвидени разходи, съгласно Количествено-стойностната сметка към ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №3 от настоящия договор. Плащането се извършва по единични цени съгласно ценовата таблица, част от ценовото предложение. Не се заплащат непредвидени разходи, които не са съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.2. Стойността по чл.3.1. може да бъде надвишавана с оглед и при възлагане на дейностите, посочени в р. II от Количествено-стойностната сметка – „Съпътстващи СМР“.

3.3. Настоящият договор се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП – с отложено изпълнение след осигуряването на финансиране от Възложителя. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. След осигуряването на финансиране, Възложителят ще изпрати възлагателните писма за започване на дейностите по договора.

Чл.3.3. За времето на изпълнение на договорените цени са фиксирани и не подлежат на изменение, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл.3.4. Плащането на дейностите се извършва както следва:

3.4.1. 100% стойността на проекта на мълниезащитна инсталация срещу представена данъчна фактура, придружена с протокол за приемане на проекта в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на приемането му без забележки.

3.4.2. Аванс в размер на 20 % от стойността за изграждане на мълниезащитна инсталация и от стойността за СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив в срок до 15 (петнадесет) дни от след представяне от изпълнителя на фактура за авансово плащане и безусловна неотменяема гаранция в полза на Възложителя за размера на аванса и със срок не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на настоящия договор. Гаранцията за размера на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на настоящия договор. Гаранцията за размера на авансовото плащане се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

3.4.3. Междинни плащания – до 70 % от стойността на изграждане на мълниезащитна инсталация и от стойността за СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив, но не по-малко от 20 % завършени строително монтажни работи от стойността на договора без ДДС в срок до 15 календарни дни след представяне на : подписан от упълномощени по договора лица акт за приемане на изпълнените СМР, удостоверяващ точното завършване на изпълнението на съответен/съответни етап/и, изискуемите актове и протоколи по Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оригинална фактура от Изпълнителя за съответната стойност от акта.

3.4.4. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от Възложителя работи, извършени от Изпълнителя и сумите по авансовото и междинните плащания се извършва при следните условия: след отчина на 100 % от извършения обем СМР за цялостно изпълнение предмета на договора, представени двустранни протоколи, подписани от упълномощени представители, удостоверяващи действително изпълнените

работи по договора, съпътстващи документи по време на строителството и срещу представена фактура за стойността на окончателно извършените видове работи, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата.

Чл.3.5. Плащанията се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: BIC: БАНКА:

Чл.3.6. Банковите разходи в банката на Възложителя са за сметка на Възложителя, а в банката на Изпълнителя - за сметка на Изпълнителя.

Чл. 3.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в чл. 3.5. от договора банкова сметка са надлежно извършени.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Чл. 4.1. Изпълнителят представя с писмо на Възложителя изготвения проект за мълниезащитна инсталация в 3 (три) комплекта на хартиен носител и 1 (един) комплект на CD/DVD/.

Чл. 4.2. Възложителят по своя преценка може:

а) да приеме проекта без забележки;

б) да приеме проекта с констативен протокол със забележки, като постави конкретни срокове, не по-дълги от 15 (петнадесет) работни дни за отстраняването им;

в) да откаже приемането работния проект, в случай, че не отговаря на изискванията на Възложителя и настоящия договор;

Чл. 4.3. По отношение на приемане на преработения проект след неговото връщане по чл. 4.2., буква „б)“ от Възложителя, последният има право на същите права като при приемане на първоначалния проект, като при повторно констатиране на забележки в изготвяне на проекта.

Чл. 4.4. Дейността по изграждане на мълниезащитна инсталация и СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив стартира след изпращане на писмено уведомление/възлагателно писмо от страна на Възложителя към Изпълнителя.

Чл.4.5. Всички видове работи се приемат от Възложителя в присъствието на представител на Изпълнителя и се съставят необходимите протоколи, съпътстващи строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5.1. Права и задължения на Изпълнителя:

Чл.5.1.1. Да получи заплащане за извършената от него и приета от Възложителя работа, съгласно условията на Договора.

Чл.5.1.2. Да изисква от Възложителя да му бъдат осигурени необходимите условия за извършване на работата.

Чл.5.1.3. Да изпълни качествено работата, с материали и по технология в пълно съответствие с Техническите изисквания на Възложителя. Отстраняването на нарушенията при подмяна на материалите или влагането им по друга технология, е за сметка на Изпълнителя.

Чл.5.1.4. По всяко време от изпълнението да осигурява достъп и възможност за проверки и контрол от страна на Възложителя.

Чл.5.1.5. Да уведомява писмено Възложителя за предстоящо закриване и/или приемане на извършена работа в едномесечен срок преди закриването /приемането/ ѝ.

Чл.5.1.6. Да спазва всички действащи технически нормативни документи, да влага качествени материали, конструкции и изделия, съгласно направената оферта.

Чл.5.1.7. Да отстранява незабавно и за своя сметка всички щети нанесени на Възложителя или на трети лица.

Чл.5.1.8. Да не допуска замърсяване на площадката на обекта и околното пространство.

Чл.5.1.9. Да почиства и отстранява от обекта всички свои машини и съоръжения, излишни материали, отпадъци от различните видове временни работи.

Чл.5.1.10. При изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Чл.5.2. Права и задължения на Възложителя:

Чл.5.2.1. Възложителят се задължава да осигурява своевременно необходимите финансови средства за изпълнението на този договор, при отчитане съответно на условията на чл. 114 от ЗОП.

Чл.5.2.2. Възложителят се задължава да осигурява на Изпълнителя достъп до обекта за изпълнение предмета на договора.

Чл.5.2.3. Да осигури свой представител за наблюдение и контрол при изпълнението на възложената задача.

Чл.5.2.4. Възложителят има право, без това да нарушава самостоятелността на Изпълнителя, във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на всички работи, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа.

Чл.5.2.5. При констатиране на некачествено извършени работи, Възложителят има право да спре извършването на работите до отстраняване на нарушението и да поиска съставяне на протокол, в който се отразяват неизпълнените или некачествено изпълнените СМР и се прилагат всички документи, удостоверяващи неизпълнението (протоколи, кореспонденция и други писмени материали, имащи отношение към договора). Отстраняване на нарушенията са за сметка на Изпълнителя.

Чл.5.2.6. В случай на отпадане на необходимостта от извършване на определени видове работи от количествената сметка, Изпълнителят и Възложителят и Проектанта (при необходимост) подписват Протокол, в който се посочват причините. Стойността на отпадналите работи се приспадат от стойността на количествено-стойностната сметка.

Чл. 5.2.7. Възложителят има право да дава указания за изпълнението на настоящия договор, които са задължителни за Изпълнителя в случай, че не нарушават неговата оперативна самостоятелност и не противоречат на изискванията на Възложителя, посочени в настоящия договор и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ

Чл 6.1. Непредвидени ще се считат тези работи, които възникват след подписване на договора и в хода на изпълнение на работите по р. I и т. р. III от Количествено-стойностната сметка (КСС), които не са могли да бъдат предвидени до подписване на договора и не са включени в КСС.

Чл 6.2. При възникване на непредвидени дейности се изготвя протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, с който Възложителя приема и разрешава изпълнението на непредвидените работи. Към протокола се прилагат основанията, които налагат изпълнението на тези непредвидени работи - протоколи, извлечения от заповедната книга на обекта и други необходими документи. В протокола се описват видовете непредвидени работи и техните количества.

Чл 6.3. Възложителя заплаща само съгласуваните и одобрени от него непредвидени работи. Ако се налага изпълнението на непредвидени видове работи на обекта, не включени в КСС, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя, те ще

бъдат изплатени на Изпълнителя, на база анализни цени, формирани на база заложените основни параметри в ценовата оферта. Количеството на вложените в непредвидените работи материали ще се доказва по разходни норми, а стойността им по фактури за придобиването им. Качеството на вложените материали да се доказва със сертификати и декларации за съответствие.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7.1. При подписването на настоящия договор, Изпълнителят ще предостави на Възложителя гаранция за изпълнение на задълженията му по договора в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 7.2. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е 3% (три на сто) от общата стойност по чл. 3.1. от същия и възлиза на (словом:.....) лева.

Чл. 7.3. В случай че Изпълнителят предпочете да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на Възложителя, в лева. Всички банкови разходи, свързани с превода на сумата на гаранцията, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи лихва върху предоставения като гаранция за изпълнение депозит.

Чл. 7.4. В случай че Изпълнителят предпочете да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя, като Изпълнителят предоставя на Възложителя оригиналът ѝ най-късно при подписване на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на всички задължения по договора включително на гаранционния срок на последната извършена и приета работа, съгласно чл. 8.1 от настоящия договор. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция са за сметка на Изпълнителя. Ако в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция не покрива целия период, в рамките на 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция и да удостовери това обстоятелство пред Възложителя. В случай че не бъдат изпълнени горните задължения, Възложителят има право да усвои съществуващата банкова гаранция в пълния ѝ размер.

Чл.7.5. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде с валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на всички задължения по договора, включително на гаранционния срок на последната извършена и приета работа, съгласно чл. 8.1 от настоящия договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя за всяка форма на неизпълнение на договора. Разходите по сключване на застрахователния договор и поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя (при наличие на основание за това), са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 7.6. Гаранцията за изпълнение се освобождава по следния ред:

Чл.7.6.1. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 90% от сумата по чл. 7.2. от договора, се освобождава/върща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подписване на последния окончателен констативен протокол за действително извършените СМР, ако до тази не са предявени иски за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

Чл.7.6.2. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 10% от сумата по чл. 7.2. от договора, се освобождава/върща в срок до 15 календарни дни, считано от датата на изтичане на последния срок по чл.8.1. от настоящия договор, ако до тази дата не са предявени иски за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на

неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

Чл. 7.7. В случаите на чл. 7.6.1 и чл.7.6.2 от настоящия договор, когато гаранцията за изпълнение на договора е банкова гаранция, когато не са предявени иски от страна на Възложителя за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното, Възложителят се задължава да изпрати до Банката издател на банковата гаранция уведомление за намаляването ѝ с посочения размер.

Чл. 7.8. При прекратяване/разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 7.9. Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена гаранцията.

Чл. 7.10. В случай на задържане от Възложителя на суми или частично усвояване на гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (десет) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 7.2., чл.7.6.1 и чл.7.6.2, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера, посочен в чл. 7.2., чл. 7.6.1. и чл. 7.6.2..

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.1. Гаранционният срок на изградената мълниезащитна инсталация е (словом) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.

Чл.8.2. Гаранционният срок на извършеното СМР за ремонт на хидроизолацията на отводняването на покрив е (словом) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за обекта.

Чл.8.3. В случай че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти, Изпълнителят се задължава да отстрани дефектите до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на уведомлението от Възложителя. Възложителят е задължен да уведоми Изпълнителя за откритите дефекти писмено. Всички разходи, необходими за отстраняване на дефекта/дефектите по време на гаранционния срок ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Чл.8.4. Ако след като Изпълнителят бъде уведомен не отстрани дефектите в срока, посочен по-горе в чл. 8.3. от този Договор, то той дължи неустойка съгласно чл. 9.1. от настоящия договор.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9.1.При забавено изпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя (с изключение на непреодолима сила), той дължи на Възложителя неустойки в размер на 1% на ден върху стойността на договора, за всеки ден забава, но не повече от 10 % от неговата стойност, съгласно чл.3.1 от същия.

Чл.9.2.При забавяне на плащанията от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент на БНБ плюс 2 пункта на годишна база върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 10% от стойността на дължимото съгласно чл.3.1 от същия.

Чл. 9.3. Дължимите неустойки/обезщетения се заплащат от неизправната страна в 10-дневен срок от датата на предявяване на писмените претенции.

Чл. 9.4. В случай, че Изпълнителя не заплати дължимата неустойка в срока определен в горната точка, Възложителят го кани писмено да се яви в изрично упоменат срок за съставяне и подписване на протокол за прихващане, към който се прилагат документите, удостоверяващи основанието и размера на неустойката. В случай, че Изпълнителя не се яви

в срока определен в писмено уведомление за съставяне и подписване на протокола, то Възложителят има право да го състави и подпише без Изпълнителя, с отразяване на това обстоятелство и същия да се счита за основание да извърши прихващане на дължимите неустойки от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 9.5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

Чл. 9.6. Вземания на вреди и пропуснати ползи се установяват и събират по реда, определен от действащите нормативни актове.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.10.1. Непреодолимата сила (форсмажор) е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

Чл.10.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.10.3. Удостоверяването на възникналата „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл.10.4. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 /седем/ календарни дни от настъпването на събитието писмено уведомява другата страна за това обстоятелство. В 15 /петнадесет/ дневен срок от настъпването на събитието, страната позоваваща се на непреодолима сила уведомява писмено насрещната страна и представя сертификат за форсмажор. В писменото уведомление позоваващата се страна посочва причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на задълженията си по договора. В 7 /седем/ дневен срок от прекратяването на форсмажорното обстоятелство се изпраща също писмено уведомяване.

Чл.10.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

Чл.10.6. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора с 15 /петнадесет/ дневно предварително писмено уведомление до другата страна.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11.1. Договорът може да бъде прекратен или развален при следните случаи:

Чл. 11.1.1. Непреодолима сила в хипотезата на чл.10.6. от договора.

Чл.11.1.2. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, като в този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

Чл. 11.1.3. По взаимно писмено съгласие между страните;

Чл. 11.1.4. Възложителят може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на Договора, чрез писмено уведомление до Изпълнителя да прекрати Договора частично или изцяло:

а) При закъснение на изпълнението на което и да е задължение от страна на Изпълнителя с повече от 20 (двадесет) календарни дни, Възложителят има право да прекрати договора с десетдневно писмено предизвестие.

б) В случай, че Изпълнителя не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако Изпълнителя не предприеме мерки за изпълнението на задълженията си до 15 (петнадесет) дни след като е бил уведомен за това, като Възложителят има право да прекрати договора.

в/ Без предизвестие от страна на възложителя при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т.3 от ЗОП.

Чл. 11.1.5. От всяка страна при условията на чл. 114 от ЗОП.

Чл. 11.2. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, съгласно чл. 11.1.4. от този Договор, той може да довърши изпълнението на предмета на договора както сметне за необходимо и Изпълнителя ще бъде отговорен пред него за всички допълнителни разходи за тази дейност, включително и неустойките.

Чл. 11.3. В случай на прекратяване на договора съгласно чл.11.1.4. Възложителят има право на неустойките, уговорени в този договор.

XII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Чл.12.1. Лица, отговорни за изпълнението на договора са:

За Възложителя:

.....

тел.:

e-mail.....;

За Изпълнителя:

.....

тел.:

e-mail:

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13.1. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл.13.2. Изпълнителят се задължава да не използва информация станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или изгода на трети лица.

Чл.13.3. Всеки документ изготвен от Възложителя станал достояние на Изпълнителя, следва да бъде върнат след прекратяването на договора.

IVX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.14.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.14.2. Всички регистрирани спирания по причина на непреодолима сила и други не по вина на Изпълнителя, са основание за удължаване на срока на Договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни, в който се обозначава началото и края на периода, през който сроковете за изпълнение не текат.

Чл.14.3. Възложителят не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между Изпълнителя и/или неговите подизпълнители от една страна и техните работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на Договора.

Чл.14.4. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.14.5. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на този договор, се решават по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие в срок от 30 дни след започване на преговорите, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд при спазване на българското материално и процесуално право.

Чл.14.6. В случай, че Изпълнителя ще използва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката се прилагат разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществените поръчки.

Чл.14.7. Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение на Изпълнителя с Количествено-стойностна сметка;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ДО
НИМ, ГР. СОФИЯ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДОКОЛКОТО[име на Изпълнителя, адрес, ЕИК] (наричан оттук нататък "Изпълнител") е приел в изпълнение на Договор[наименованието на договора], който предстои да бъде сключен с Национален исторически музей /НИМ/, да изпълни обществената поръчка с предмет:

.....(наричан оттук нататък "Договора")

И КАКТО е указано в споменатия Договор, че Изпълнителят трябва да издаде във Ваша полза банкова гаранция на стойност 3% (три на сто) от стойността на договора, с която да гарантира изпълнението на задълженията си в съответствие с Договора;

И ДОКОЛКОТО ние сме се съгласили да дадем на Изпълнителя гаранция:

СЛЕДОВАТЕЛНО НИЕ..... [наименование и седалище на банката] с настоящото потвърждаваме, че сме Гарант и отговаряме пред Вас от името на Изпълнителя, общо до[размер на гаранцията цифром и словом], и се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви платим, при получаване на Ваше първо подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по Договора и без възражение или основание каквато и да е сума или суми общо в рамките на[размер на гаранцията], както е указано по-горе, без да е нужно да доказвате или да показвате основания или причини за Вашето искане или за сумата, предявена в искането за плащане.

С оглед установяване автентичността на писменото искане за плащане на НИМ, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата дружеството банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Тази гаранция е валидна до/дата/ /30 дни след изтичане на договорните задължения на Изпълнителя, включително и гаранционните му задължения/ и изтича изцяло и автоматично, ако Ваше искане, предявено съгласно горепосочените изисквания не е постъпило в [банка] до часа на/дата/ на адрес След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в [банка].

ПОДПИСИ И ПЕЧАТ НА ГАРАНТИТЕ:

(име на банка или финансова институция, адрес, дата)

Списък
по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (*представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице*), представляващ (*посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице*) участник в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:, реф. номер, декларирам следният списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП:

1. Правно-организационната форма, под която осъществяваме дейността си е, както следва: (*изрично се посочва е за участника и участниците в обединение*);

2. Правно-организационната форма, под която подизпълнителите (*задължително се изброяват съответните подизпълнители*) осъществяват дейността си е, както следва:

3. Правно-организационната форма, под която третите лица (*задължително се изброяват се съответните трети лица*) осъществяват дейността си е, както следва:

4. *Изрично се посочва правно организационната форма под която третите лица осъществяват дейността си*

5. Начин на представителство:
 -
 -

Изрично се посочва начина на представителство, съгласно актуално състояние на участника/ учредителен акт/ устав и др. Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текста се копира толкова пъти, колкото е необходимо

6. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП:
 -
 -

Изрично се посочват всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП

7. Лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП – когато участникът е обединение):

-
-

Изрично се посочва, дали съответното лице може да представлява участника самостоятелно или заедно с друго лице

8. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП):

-
-

Изрично се посочва начин на представителство по смисъла на чл.40, ал.2, т.1-8 от ППЗОП

9. Прокуристи:

-
-

Изрично се посочва прокурита или ако няма такъв не отбелязва като неприложимо.

В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурит, се посочва само прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Ако такива лица няма изрично се отбелязва като „неприложимо“.

Лицата по т. 6, 7 и 8 са посочените в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

10. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи и/или които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от органите на управление.

-

Изрично се посочват имената на лицата (ако има такива) които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи и/или които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от органите на управление. Ако такива лица няма изрично се отбелязва като „неприложимо“.

Важно: В случай, че списъкът не е попълнен в съответствие с указанията същия ще бъде върнат за допълване/коригиране.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Декларатор _____
(подпис)