



НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

София 1618, ул. "Витошко лале" № 16

Тел.: 955 42 90, 955 42 80; Факс: 955 76 02

E-mail: nim1973@abv.bg

Заличен съгласно чл. 2 от ЗЗД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:



/проф. Бони Петрунова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

**ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:
ДОСТАВКА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП**

гр. София, 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА;**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**
- 3. РАЗДЕЛ I. Описание на поръчката**
- 4. РАЗДЕЛ II. Предмет на поръчката**
- 5. РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата и сключване на договор**
- 6. РАЗДЕЛ IV. Критерий за оценка и възлагане на поръчката**
- 7. РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на офертата**
- 8. РАЗДЕЛ VI. Провеждане на процедурата**
- 9. РАЗДЕЛ VII. Техническа спецификация**
- 10. РАЗДЕЛ VIII. Образци на документи**
- 11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

(отделен документ – по образец на АОП)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

(отделен документ – по образец на АОП)

РАЗДЕЛ I. Описание на поръчката

1. Възложител:

1.1. Наименование и адрес:

Наименование:

НАЦИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

Национален регистрационен код:

000673210

Адрес:

България, гр. София 1618, ул. „Витошко лале” № 16,

Тел.: 02 955 42 90, Е-mail: nim1973@abv.bg, Факс: 02 955 76 02

Лице за контакт:

Надя Николова

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL) www.historymuseum.org

Адрес на профила на купувача: <http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/>

1.2. Вид на възложителя:

Публичноправна организация

1.3. Основна дейност:

Култура

2. Процедура:

2.1. Вид на процедурата:

Публично състезание

3. Правно основание:

3.1. Правно основание за избор на процедура:

Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

3.2. Наименование на поръчката:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

3.3.Обект на поръчката

Доставки

3.4. Описание на предмета на поръчката:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

3.5. Обществената поръчка съдържа изисквания за опазване на околната среда:

Обществената поръчка не съдържа изисквания за опазване на околната среда

3.6. Информация относно средства от Европейския съюз:

Не се използват средства по програми, финансирани от Европейски съюз.

3.7.Разделяне на обособени позиции:

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

3.8.Прогнозна стойност на поръчката:

90 000 лева /деветдесет хиляди лева/ без ДДС

3.9. Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Не

3.10. Мотиви за избор на процедура:

Съгласно нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от Възложителя и включва всички плащания към бъдещия изпълнител без ДДС. Редът за възлагане на обществената поръчка се определя от нейната прогнозна стойност. В тази връзка редът за възлагане на настоящата обществена поръчка е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съобразно който Възложителят при стойност на поръчката **90 000 лева** /деветдесет хиляди лева/ без ДДС прилага предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура – публично състезание.

3.11. Настоящата процедура е свързана с предходна процедура:

Не

3.12. Допълнителна доставка/ повторна услуга или строителство:

Не

3.13. Допълнителна информация

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176-181 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно със спецификите на предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ II. Предмет на поръчката

2. Обхват на обществената поръчка:

2.1. Наименование:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

2.2. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):

22450000 **Описание:** Нефалшифицируеми печатни изделия

2.3. Вид на обществената поръчка:

Доставки.

Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 от ЗОП на стойност, попадаща в праговете по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП;

2.4. Кратко описание на обществената поръчка:

Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца.

Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечата и доставя ваучери с различна номинална стойност, имащи надеждна защита и отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТС и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Отпечатването, пакетирането и доставката им се извършва периодично, след конкретни писмени заявки на Възложителя. В заявките се посочва броят, видът и номиналната стойност на заявените ваучери, като операторът като изпълнител по договора не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за периода на поръчката.

Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинална стойност от 1,5 и 10 лева по предварителна заявка.

Изпълнителят следва да доставя поръчаните ваучери за храна в срок до 5 (пет) работни дни от датата на заявката на възложителя, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ в Национален исторически музей с адрес гр. София, 1618, ул. „Витошко лале” № 16, опаковани, в защитени пликове, на определеното от възложителя лице, като операторът гарантира сигурността и сроковете на доставка.

Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарните 2018 и 2019 години, в зависимост от годината в, която са издадени, но не по-кратък срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на доставяне.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговските обекти, посочени от изпълнителя, с които той има сключени договори. Търговските обекти, с които изпълнителят следва да има сключени договори следва да са минимум: на територията на гр. София-минимум 15 (петнадесет); на територията на гр. Враца-минимум 2 (два); на територията на гр. Перник-минимум 2 (два); на територията на гр. Разлог-минимум 2 (два).

Заплащането на оператора на заявените количества ваучери за храна ще се извършва по банков път, след издаване на проформа-фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя. За отпечатването и доставката на ваучерите, изпълнителят е задължен да издаде оригинална фактура и протокол за доставените ваучери.

2.5. Прогнозна стойност и количество/ обем на поръчката:

Приблизителният брой на правоимащите служители е 140 (сто и четиридесет).

Прогнозната стойност е 90 000 лв. (деветдесет хиляди) без ДДС.

Прогнозният брой ваучери за отпечатване е 20 000 (двадесет хиляди) с номинална стойност от 1 (един), 5 (пет) и 10 (десет) лева.

Количеството на заявените ваучери ще бъде съобразно броя на служителите по трудово правоотношение за съответните месеци и ще бъде конкретизирано при всяка отделна заявка за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за периода на календарните 2018 и 2019 години.

Възложителят не се задължава да използва напълно прогнозните количества на ваучерите по номинална стойност, както и целия размер на финансовия ресурс.

Крайната стойност на поръчката се формира на база действително поръчаните, отпечатани и доставени ваучери за храна в периода на поръчката и приетото ценово предложение на изпълнителя, като последният няма право да го променя за срока на договора.

Максималната стойност на поръчката не може да надвишава 90 000 (деветдесет хиляди) лева.

2.6. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

3. Описание/ обособена позиция:

3.1. Наименование обособена позиция

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

3.2. Допълнителни CPV кодове

3.2.1. Основен CPV код: 22450000 Описание: Нефалшифицируеми печатни изделия
Допълнителен CPV код: няма

3.3. Място на изпълнение на поръчката:

Национален исторически музей – гр.София, ул. Витошко лале № 16

Код NUTS: BG 411

Описание: гр. София

3.4. Описание на обществената поръчка:

Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца.

3.5. Критерий за възлагане:

Най-ниска цена

3.6. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност е 90 000 лв. (деветдесет хиляди) без ДДС.

3.7. Продължителност/ срок за изпълнение на обществената поръчка:

От датата на сключване на договора до **31.12.2019г.** или до достигане на максималната прогнозна стойност от 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС.

3.8. Поръчката подлежи ли на подновяване:

Да, поръчката подлежи на подновяване.

3.9. Информация относно ограничение на броя на кандидатите:

Няма ограничение в броя на кандидатите.

3.10. Информация относно вариантите:

Не се допускат варианти в офертите.

3.11. Информация относно опциите:

Не се допускат опции в офертите.

3.12. Информация относно електронни каталози:

Не се изискват електронни каталози в офертите.

3.13. Информация относно средства от Европейския съюз:

Не се използват средства по програми, финансирани от Европейски съюз.

3.14. Допълнителна информация

Условия и начин на плащане

Плащането на заявените количества ваучери за храна се извършва в срок до **10 (десет) работни дни** след издаване на проформа-фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

За отпечатването и доставката на ваучерите, изпълнителят е задължен да издава оригинална фактура и протокол за доставените ваучери.

Заплащането на заявените ваучери за храна ще се извършва в лева по банкова сметка на изпълнителя.

Гаранция

Гаранцията за изпълнение на обезпечава изпълнението на договора и размерът ѝ не надвишава 5% (пет процента) от стойността на поръчката. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **5% (пет процента) от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията е парична, банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Паричната гаранция е платима по банкова сметка на възложителя както следва: УниКредит Булбанк; IBAN: BG34UNCR7630 3100 1130 32; BIC: UNCRBGSF.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца. Гаранцията по може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Други условия

За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно със спецификите на предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за участие в процедурата.

3.15. Срок за валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите – минимум **120 (сто и двадесет) дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците. Условия за сключване на договор

А. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри. Описание на условията:

Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор **и да притежава валидно разрешение от Министъра на финансите** за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно същата наредба към датата на процедурата. **Доказва се с представяне на заверено от участника ксерокопие на разрешението по предходното изречение.**

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване по т. 1.1 се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по настоящата поръчка.

1.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

1.3. Технически и професионални възможности

1.3.1. Операторът да притежава индивидуална квота от Министерство на финансите по чл. 12 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТСП и МФ за отпечатване на ваучери за храна до 31.12.2016г. Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация по Образец, с която кандидатите декларират, че разполагат с индивидуална квота и в рамките на получената обща годишна квота от МФ, ще обезпечат номиналната стойност на ваучерите за нуждите на Национален исторически музей до края 2018г. Това изискване ще се прилага и за 2019 година. За доказване на обстоятелствата по предходното изречение, участникът следва да представи **Декларация за притежаване на валидно разрешение от Министъра на финансите и индивидуална квота по образец.**

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване по т. 1.3.1 се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по настоящата поръчка.

1.3.2. Отпечатваните ваучери за храна следва да могат да се използват чрез обекти по чл. 22, ал. 2 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, като участниците следва да имат сключени договори с търговски обекти (хипермаркети, супермаркети и магазини както следва: на територията на гр. София-минимум 15 (петнадесет); на територията на гр. Враца-минимум 2 (два); на територията на гр. Перник-минимум 2 (два); на територията на гр. Разлог-минимум 2 (два)). За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят:

- **Списък-декларация по Образец**, че имат сключени договори с търговски обекти (хипермаркети, супермаркети и магазини както следва: на територията на гр. София-минимум 15 (петнадесет); на територията на гр. Враца-минимум 2 (два); на територията на гр. Перник-минимум 2 (два); на територията на гр. Разлог-минимум 2 (два)). Списъкът – декларация трябва да съдържа информация за: точно описание на търговските обекти и местонахождението им; дата на сключване и срок на действие на подписаните и влезли в сила валидни договори между оператора и доставчиците;
- **Копия на договорите** със съответните търговски обекти.
- **Участниците следва да представят декларация по Образец**, с която декларират, че:
 - ✓ *ще запазят броя на предложените обекти на територията на град София, гр. Разлог, гр. Перник и гр. Враца за срока на изпълнение на поръчката;*
 - ✓ *ще уведомят в тридневен срок писмено Възложителя, в случай, че прекратят договора си с някой от търговските обекти, посочени в Списъка с обектите;*
 - ✓ *В случай на прекратяване на договор с обект, посочен в списъка, се задължават да заменят отпадналия търговски обект с друг, в който ще бъдат приемани ваучери за храна, за което ще уведоми писмено Възложителя.*

1.3.3. **Участниците следва да имат минимум 2 (две) изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършена доставка се представя под формата на Списък с изпълнени услуги по Образец и удостоверение, издадено от получателя/ ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. От удостоверенията следва да бъдат видни обема на конкретните извършени доставки и изпълнителя, който ги е реализирал.**

Под сходни услуги по смисъла на настоящата поръчка се приемат услуги за изработка и доставка на ваучери за храна.

1.4. Информация относно запазени поръчки:

Поръчката не е запазена за защитени предприятия и икономически оператори

2. Условия във връзка с поръчката

2.1. Информация относно определена професия (само за поръчки с услуги)

Възложителят няма изисквания относно определена професия

2.2. Условия за изпълнение на поръчката

- ✓ **Предоставените ваучери следва да отговарят на всички изисквания на чл. 22 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и да бъдат в срок на валидност.**
- ✓ **Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарните 2018 и 2019 години, в зависимост от годината в, която са издадени, но не по-кратък срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на доставяне.**
- ✓ **Изпълнителят следва да доставя поръчаните ваучери за храна в срок до 5 (пет) работни дни от датата на заявката на възложителя, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ на адреса на възложителя: Национален исторически музей, гр. София, 1618, ул. Витошко лале № 16, опаковани, в защитени пликове, на определеното от възложителя лице, като операторът гарантира сигурността и сроковете на доставка.**
- ✓ **Участниците да са обвързани с предложенията си за период не по-кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.**
- ✓ **Участниците следва да предложат единична цена за отпечатване (производство), пакетиране и доставка на един брой ваучер, която следва да е с положителна стойност по-висока от „0” и да включва всички разходи за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за храна. Предложената цена в ценовото предложение трябва да е без ДДС. Предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка следва да е окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери за храна.**

2.3. Информация относно персонала, който отговаря за изпълнение на поръчката

Възложителят няма изисквания относно определена професия

3. Основания за отстраняване на участник

3.1. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на участника

Задължителни основания за отстраняване на участник

На основание чл. 54 ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- 3.1.1. **е осъден с влязла в сила присъда**, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253-260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП);
- 3.1.2. **е осъден с влязла в сила присъда**, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП);
- 3.1.3. **има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);
- 3.1.4. **е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП** (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);
- 3.1.5. **е установено, че:**
 - а) е представил документ с невярно съдържание**, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация**, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП);
- 3.1.6. **е установено с влязло в сила наказателно постановление**, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП);
- 3.1.7. **е налице конфликт на интереси**, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Основанието по т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП) не се прилага, когато:

- *се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

- *размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

ЗАБЕЛЕЖКА: Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 (чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7) по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Други основания за отстраняване

На основание чл. 55, ал. 1 ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 3.1.8. **обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност**, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП);
- 3.1.9. **сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията**, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл. 55, ал. 1, т.3 от ЗОП);
- 3.1.10. **доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;** (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по точка 1 се прилагат и за подизпълнителите.

Основанията за отстраняване на участник се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.2. Основания за отстраняване, свързани с поръчката

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- 3.2.1. **участник, който не отговаря на поставените критерии** за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- 3.2.2. **участник, който е представил оферта, която не отговаря на** предварително обявените условия на поръчката;
- 3.2.3. **участник, който не е представил в срок обосновката** по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- 3.2.4. **участници, които са свързани лица ***

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

3.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

- 3.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията

4. Изисквания към участници обединения

- 4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 4.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- 4.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - *правата и задълженията на участниците в обединението;*
 - *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
 - *уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.*

- 4.4. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за

разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 61, т. 6 от ППЗОП.

- 4.5. Когато в документа за създаване на обединението (договор за създаването на обединение/консорциум, др.) липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след предоставена възможност съгласно чл. 61, т. 6 във връзка с т. 5 от ППЗОП не бъде отстранено несъответствието – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 4.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Участникът подлежи на отстраняване и в случаите, когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.
- 4.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- 4.8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.
- 4.9. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
- 4.10. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

5. Използване на подизпълнители

- 5.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;
- 5.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Б. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Сключване на договор

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- ✓ не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- ✓ отговаря на критериите за подбор.

2. Доказване липсата на основания за отстраняване

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване посочени от възложителя, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за тези обстоятелства, за които могат да се представят документи. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходното изречение или когато те не включват всички случаи по точка 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;**
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;**
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;**
- 4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.**
- 6. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;**
- 7. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.**

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора и размерът ѝ не надвишава 5% (пет процента) от стойността на поръчката. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **5% (пет процента) от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията е парична, банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Паричната гаранция е платима по банкова сметка на възложителя както следва: УниКредит Булбанк; IBAN: BG34UNCR7630 3100 1130 32; BIC: UNCRBGSF.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност-срокът на договора. Гаранцията по може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ IV. Критерий за оценка и възлагане на поръчката

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

Комисията оценява и класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска, посочена в лева без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ПЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

РАЗДЕЛ V.

Указания за подготовка на офертата. Съдържание на офертата

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. **Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на **конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена** за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на офертата на хартиен носител

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Документите, удостоверяващи изпълнението на обществената поръчка, също трябва да бъдат на български език.

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

! Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

- **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**
- **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес и факс;**
- **наименованието на поръчката.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

4. Указания за съдържанието на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по приложенията в документацията образци (за документите за които има приложени образци). **Офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – [Образец №1](#);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - [Образец №2](#);

2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП- [Образец №3](#);

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - [Образец №4](#);

5. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - [Образец №5](#);
 6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - [Образец №6](#);
 7. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - [Образец №7](#);
 8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - [Образец №8](#);
 9. Ценово предложение - [Образец №9](#). Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
 10. Декларация за притежаване на валидно разрешение от Министъра на финансите и индивидуална квота - [Образец № 10](#);
 11. Списък на сключени договори с търговски обекти на територията на в гр. София, гр. Разлог, гр. Перник и гр. Враца - [Образец № 11](#);
 12. Списък на изпълнени договори с еднакъв или сходен предмет по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - [Образец № 12](#), придружен от доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за посочените изпълнени еднакви или сходни услуги;
 13. Декларация по образец, с която участникът декларира, че ще запази броя на предложените търговски обекти в срока на изпълнение на поръчката – [Образец № 13](#);
 14. Заверено копие на валидно разрешение (или негов еквивалент) от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТС и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
 15. Доказателства за извършените доставки по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП;
- *Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган. Представя се оригинал или заверено от участника копие на съответния документ. Възложителят допуска и посочването на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, като за целта се представя декларация в свободен текст с посочване на конкретен уеб адрес.*
16. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
 17. При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
 18. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.

1. Получаване на документация и представяне на офертите

1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

Необходимата документация за участие в процедурата се намира на официалната страница на Национален исторически музей - <http://www.historymuseum.org/bg/> в раздел Профил на купувача и е напълно безплатна. Всички желаещи да вземат участие в процедурата могат да изтеглят безплатно публикуваната документация, приложение към публичната покана.

Адрес на профила на купувача: <http://www.historymuseum.org/bg/profile/procedures/>

1.2. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 календарни дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

1.3. Място и срок за приемане на офертите

Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок **до 16.00 часа на 26.03.2018г.**, на адреса на възложителя – гр. София, 1618, ул. Витошко лале № 16, етаж трети, деловодство, лице за контакт Надя Иванова – Зам.директор административно-стопанска дейност. Офертите се представят в един екземпляр, в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично, негов упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху опаковката трябва да бъде написано – наименование на поръчката; име на участника; адрес за кореспонденция, телефон за връзка и електронна поща (e-mail). В случай, че офертата е подадена по пощата или с куриер, същата следва да бъде получена от възложителя до 16.00 часа на посочената по-горе дата. Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Няма да се допускат до участие оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя. **Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени „Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и печат. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника да представи оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

1.4. Място и дата на отваряне на офертите

Дата, място и час на отваряне на офертите: **11:00 часа на 27.03.2018г.** на адрес гр. София 1618, ул. „Витошко лале” № 16, Национален исторически музей, етаж три, Дирекция .

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

2. Комисия, разглеждане, оценяване и класиране на офертите

2.1. Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие

След изтичане срока за получаване на заявленията, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, изготвена съгласно чл. 51 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от входящия регистър (подател; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата, когато е приложимо).

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола с данните от входящия регистър.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. **Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С ТОВА ПРИКЛЮЧВА ПУБЛИЧНАТА ЧАСТ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА.

Комисията разглежда документите на участниците (съобразно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат

променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 10 и ал. 11 от ППЗОП. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по-горе, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите / участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения също е публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2.2.Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката

Оценяването на офертите се извършва по критерия за възлагане „най-ниска цена”

2.3.Класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по предложените ценови параметри и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена за единица ел. енергия. Цената следва да се посочи за с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие реда по-горе или **ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти** (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

2.4. Протокол на комисията

Комисията изготвя **д о к л а д (протокол)** за резултатите от работата си по реда на чл. 60, ал.1 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

2.5. Приемане работата на комисията

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

2.6. Определяне на изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

2.7. Договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. **Когато определения за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата,**

освен ако невявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.8. Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

2.9. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка ще е със средства от бюджета на Национален исторически музей.

3. Участие в процедурата

Публично състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

Стойността на поръчката е съгласно член 20 ал. 2 от ЗОП - между 70 000 и 264033 лева за доставки.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;*
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.*

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция

представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. **При уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/ заинтересовано лице/изпълнител се счита от датата на получено при Възложителя електронно автоматично генерирано съобщение за изпратено на посочения от участника електронен адрес.**

е) чрез комбинация от тези средства.

При промяна в посочения електронен адрес и факс за кореспонденция, лицата са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията; *за извършване на официални преводи.*

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, удостоверения на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод на български език*.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

РАЗДЕЛ VII. Техническа спецификация

Обхват на обществената поръчка:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца”

Прогнозна стойност и количество/ обем на поръчката:

Приблизителният брой на правоимащите служители е 140 (сто и четиридесет).

Прогнозната стойност е 90 000 лв. (деветдесет хиляди) без ДДС.

Прогнозният брой ваучери за отпечатване е 20 000 (двадесет хиляди) с номинална стойност от 1 (един), 5 (пет) и 10 (десет) лева.

Количеството на заявените ваучери ще бъде съобразно броя на служителите по трудово правоотношение за съответните месеци и ще бъде конкретизирано при всяка отделна заявка за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за периода на календарните 2018 и 2019 години.

Възложителят не се задължава да използва напълно прогнозните количества на ваучерите по номинална стойност, както и целия размер на финансовия ресурс.

Крайната стойност на поръчката се формира на база действително поръчаните, отпечатани и доставени ваучери за храна в периода на поръчката и приетото ценово предложение на изпълнителя, като последният няма право да го променя за срока на договора.

Максималната стойност на поръчката не може да надвишава **90 000** (деветдесет хиляди) лева без ДДС.

Кратко описание на обществената поръчка:

Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 2018 и 2019 календарни години за служителите на Национален исторически музей, работещи в гр. София, община Разлог, община Перник и община Враца.

Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечата и доставя ваучери с различна номинална стойност, имащи надеждна защита и отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба №7/ 09.07.2003г. на МТС и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Отпечатването, пакетирането и доставката им се извършва периодично, след конкретни писмени заявки на Възложителя. В заявките се посочва броят, видът и номиналната стойност на заявените ваучери, като операторът като изпълнител по договора не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за периода на поръчката.

Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинална стойност от 1,5 и 10 лева по предварителна заявка.

Изпълнителят следва да доставя поръчаните ваучери за храна в срок до 5 (пет) работни дни от датата на заявката на възложителя, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ в Национален исторически музей с адрес гр. София, 1618, ул. „Витошко лале” № 16, опаковани, в защитени пликове, на определеното от възложителя лице, като операторът гарантира сигурността и сроковете на доставка.

Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарните 2018 и 2019 години, в зависимост от годината в, която са издадени, но не по-кратък срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на доставяне.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговските обекти, посочени от изпълнителя, с които той има сключени договори. Търговските обекти, с които изпълнителят следва да има сключени договори следва да са минимум както следва:

- ✓ на територията на гр. София-минимум 15 (петнадесет);
- ✓ на територията на гр. Враца-минимум 2 (два);
- ✓ на територията на гр. Перник-минимум 2 (два); на територията на гр. Разлог-минимум 2 (два).

Заплащането на оператора на заявените количества ваучери за храна ще се извършва по банков път, след издаване на проформа-фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя. За отпечатването и доставката на ваучерите, изпълнителят е задължен да издаде оригинална фактура и протокол за доставените ваучери.